**武进区庙桥小学校务日志**

 2021 年 10月 11 日 星期 一 值日行政 庄峰 审核人（值日校长）： 吴忠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 督查内容 | 具体情况 | 负责人 |
| 1 | 晨检午检 | 学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级： （一 ）年级组共有学生（ 201）人，正常到校（ 201）人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 | 年级组长 |
| 二年级：（二 ）年级组共有学生（ 206）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（1）人，事假（0 ）人。二1班庄坚宇检查身体。 |
| 三年级：（三 ）年级组共有学生（ 203）人，正常到校（ 200）人，暂不返校（0)人，其中因病缺课（1）人，事假（2）人。三1马嘉旭继续老家奔丧一天，三2付建峰奶奶病重回老家，三3蒋云龙早上肚子疼，去医院后再来学校。 |
| 四年级：（四）年级组共有学生（ 206）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（1）人，事假（0)人。四2郭思晨肚子疼，请假。 |
| 五年级：（五 ）年级组共有学生（ 226）人，正常到校（ 226）人，暂不返校（0)人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 六年级：（ 六）年级组共有学生（ 204 ）人，正常到校（ 204）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。ma |
| 学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级： 午检情况和晨检一致。 | 年级组长 |
| 二年级： 午检情况和晨检一致。 |
| 三年级：午检情况和晨检一致。 |
| 四年级：午检情况和晨检一致。 |
| 五年级：午检情况和晨检一致。 |
| 六年级：六4蒋文博跑步呕吐，回家 |
| 2 | 卫生安全★ | 卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。 | 百米大道东包干区：地上无明显垃圾，有少量树叶及泥土 | 金晔 |
| 百米大道西包干区： 地面整洁无明显垃圾 | 许苗 |
| 教室1-3年级： 教室干净整洁，学生红领巾佩戴整齐。 | 史成娟 |
| 教室4-6年级： 教室地面干净，物品摆放整齐，窗户无灰尘 | 陈小英 |
| 安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况 | 一楼：一楼读书情况比之前有所进步，但是值日情况还是不乐观，一年级的孩子在没有监督的情况下，有追逐打闹的现象，有拖把乱甩的现象。 | 李磊 |
| 二楼：二楼下课有部分同学追逐打闹，经提醒后秩序较好 | 蒋赢钦 |
| 三楼：走道无打闹现象，秩序较好  | 陆枫琳 |
| 四楼：下课上厕所成群结队，有的喜欢在厕所聊天，打闹 | 陈玲 |
| 3 | 用餐情况★ | 重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等 | 11：00-11：30排队整齐的班级三（1）班，进入食堂奔跑的班级三（3），三（4）。学生都能安静吃饭，和上个月比进步很大。剩菜剩饭都在合理范围内。 | 徐丹 |
| 11：40-12：10 用餐纪律较好，特别是64、65、76、77、78、68桌，但是也有43、45、66桌有椅子没有摆好，很容易掉下来。还有部分桌子底下掉了些饭菜。 | 莫伟娟 |
| 4 | 课堂教学 | 具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》 | 今天巡查的是上午第二节课。每位老师都能做到提前候课，教学时精神饱满，教学的重点和难点突出，注重循循善诱。低年级大部分老师都能在教学的过程中关注学生的听讲习惯、写字作业等方面的习惯。 | 周水英 |
| 5 | 进场做操★ | 关注学生进场纪律和出操情况及做操质量 | 上午进、退场有序，做操质量不是很理想，有待提高。有一个班未出操。下午未出操 | 许磊 |
| 6 | 校车接送管理 | 管理好乘车学生纪律和卫生 | 由于参加课后服务的学生有所变动，因此今天的校车较之前稍晚发车，但学生来了之后都能有序上车 | 上官娴章洁 |
| 7 | 课后服务 | 记录当天全校课后服务情况 | 课后服务情况良好。值日老师都很负责，或讲解习题，或为学生补习。学生也很认真。部分术科老师还要加强巡查，尽可能为学生答疑解惑。 | 吴忠 |
| 8 | 学校活动 | 记录当天校级活动 | 无重大校级活动 | 庄峰 |
| 9 | 其他 | 行政值日过程中发现的典型问题 | 1. 早晨到校时有个别学生穿着较少，由于近期气温明显下降，请班主任提醒学生注意保暖。
2. 班主任需关注学生到功能教室上课时教室灯、扇、多媒体设备是否关闭或处于待机状态。
3. 近期雨水天气较多，班主任、功能教室负责老师、办公室负责老师离校前应关注一下门窗是否关好（新大楼特别要注意西边窗户、其他楼要注意北边窗户的关锁情况）
 | 庄峰 |

【注】：

1. 每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
2. 带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。