

武进区庙桥小学校务日志

2021 年 12 月 27 日 星期一 值日行政 庄峰 审核人（值日校长）： 吴忠

序号	项目	督查内容	具体情况	负责人
1	晨检 午检	学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录	一年级：（一）年级组共有学生（201）人，正常到校（196）人，其中因病缺课（5）人，事假（0）人。一3李丹阳咳嗽请假一天，一1夏婷发烧，涂子航撞伤请假，一5班刘睿祥肺炎，一2邹雨晗感冒	年级组长
			二年级（二）年级组共有学生（205）人，正常到校（201）人，因病缺课（4）人，事假（0）人。二4贾英睿感冒，二2班袁兴船脚受伤，二3班马国豪、刘子乐感冒。	
			三年级（三）年级组共有学生（203）人，正常到校（198）人，因病缺课（4）人，事假（1）人。三1刘鑫蕾感冒基本已好，今天去复查后明天复学，三3徐欣悦打疫苗请假，三5李莞畅、张心怡、汪煜感冒请假。	
			四年级：（四）年级组共有学生（205）人，正常到校（199）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（6）人，事假（0）人。四2张旭、郭思豫挂水，詹博雅，罗加翔在家休息，孙芸汐头痛回家。四4杨夏彤心口痛回家了。	
			五年级：（五）年级组共有学生（226）人，正常到校（220）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（6）人，五（1）2人，五（2）1人，五（4）3人，事假（0）人。	
			六年级：（六）年级组共有学生（203）人，正常到校（202）人，因病缺课（1）人，事假（0）人。六4班朱锦涛耳朵疼，在家休息。	
	卫	学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录	一年级：晨午检一致。	年级组长
			二年级：晨午检一致。	
			三年级新增：三1张晨宇左眼掉眼泪，去看眼睛。	
			四年级：晨午检一致	
			五年级：晨午检一致	
			六年级晨午检一致	
2	卫	卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。	百米大道东包干区：整体较好，地面无明显垃圾，北边地上有少量掉落的树枝等。	金晔

3	生 安 全 ★		百米大道西包干区：整体较好，无明显垃圾	许苗
			教室 1-3 年级： 教室地面干净，桌椅整齐，学生能佩戴好红领巾学生证	史成娟
			教室 4-6 年级： 教室地面干净整洁，桌椅摆放整齐，学生能佩戴好红领巾学生证	陈小英
	用 餐 情 况 ★	安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况	一楼：一楼二年级孩子还有一些上厕所奔跑现象，要加强教育	李磊
			二楼：二楼走廊纪律较好，厕所处还有同学打闹，现在天气寒冷，需加强教育	蒋赢钦
			三楼：三楼走廊纪律较好，经上周集体晨会教育后，奔跑现象有很大改善。	陆枫琳
			四楼：学生能有序如厕，但个别同学有奔跑现象	陈玲
		重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等	11: 00-11: 30 各班能有序进入食堂，安静用餐。韭黄学生不怎么喜欢吃，建议量少一些。	徐丹
			11: 40-12: 10 各班能有序进入食堂用餐，用餐时较安静，剩菜剩饭都在合理范围，韭黄所剩较多些。	莫伟娟
4	课 堂 教 学	具体教师课堂情况等详见每日《课堂常规巡查表》	今天主要巡查了第二节课,重点关注了学生的坐姿和作业姿势。经过前期老师的指导,多数班级这方面做得比较好。尤其是一 1、一 2、二 1、二 2、二 4、三 1、五 5 这些班级的学生表现尤为突出。但是,还有部分学生在坐姿和作业姿势这方面存在以下问题:坐着或站着时脚不停抖动的,坐在座位上踮起脚后跟的,脚踩在凳子下面的框子上的,跷起凳子一边的,站着时把腿横放在凳子上的。完成作业头离书本过近的,执笔的手太靠下的,胸离课桌没有做到一拳距离的。以上几点,请各位老师要不断反复地提醒学生,直至养成正确的坐姿和良好的写作业姿势!	周水英
5	进 场 做 操 ★	关注学生进场纪律和出操情况及做操质量		许磊
6	校 车 接 送 管 理	管理好乘车学生纪律和卫生	学生都能及时有序上车	上官娴 章洁

7	课后服务	记录当天全校课后服务情况	情况基本正常。老师组织、辅导情况均可。六（1）班提前了10分钟出校门。三（2）班排队出校门，组织最好，秩序也最好。	吴忠
8	学校活动	记录当天校级活动	1、教育局张龙来校检查疫情防控工作。 2、常规核酸检测。 3、武进区星火爱心协会周明达、王文华来校为陈林壕等4位同学发放奖学金。	庄峰 吴忠
9	其他	行政值日过程中发现的典型情况	1、早晨到校时还是有部分学生忘了戴口罩，家长也没有给孩子准备备用口罩。 2、近期气温较低，提醒学生室外活动时尽量不要脱外套。 3、放学后，校门口围墙边垃圾桶内发现火苗，韩校长紧急处理。 4、今日气温低，服务中心一早就及时做好巡检和应急处置，未有意外发生。	庄峰 吴忠

【注】:

- 1、每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
- 2、带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。