

武进区庙桥小学校务日志

2022 年 2 月 28 日 星期 一

值日行政 庄峰

审核人（值日校长）： 吴忠

序号	项目	督查内容	具体情况	负责人
1	晨检 午检	学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录	一年级：（一）年级组共有学生（197）人，正常到校（195）人，因病缺课（2）人，事假（0）人。一1齐想牙疼，陈睿捷肚疼	年级组长
			二年级：（二）年级组共有学生（205）人，正常到校（202）人，因病缺课（1）人，事假（2）人。二2胡欣豪去医院复查；二4班常朝维不想上学；二5班陈天琪不想上学，总是借口肚子疼。	
			三年级：（三）年级组共有学生（203）人，正常到校（202）人，因病缺课（1）人，事假（0）人。三5张心怡咳嗽请假。	
			四年级：（四）年级组共有学生（205）人，正常到校（205）人，因病缺课（1）人，四1王思涵头疼请假1天，事假（0）人。	
			五年级：（五）年级组共有学生（224）人，正常到校（224）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。	
			六年级：（六）年级组共有学生（202）人，正常到校（202）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。	
			2	
二年级：晨午检一致				
三年级：晨午检一致				
四年级：新增1人：中午四2马世宣头痛回家。				
五年级：晨午检一致。				
六年级：晨午检一致				
卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。	百米大道东包干区：地面干净整洁，无明显垃圾	金晔		
	百米大道西包干区：地面干净整洁，无明显垃圾	许苗		

3	★ 用餐情况 ★		教室1-3年级： 各班课桌椅整齐，窗台无灰尘，地面整洁无垃圾	史成娟
			教室4-6年级： 各班课桌椅整齐，地面整洁无垃圾，窗台无灰尘，	陈小英
		安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况	一楼： 学生上厕所上下课比较有秩序，课间奔跑明显减少	李磊
			二楼：大家能够有序上厕所，做到不奔跑	蒋赢钦
			三楼：有序如厕，一追逐奔跑	陆枫琳
			四楼：学生能文明如厕，无奔跑现象	陈玲
	重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等	11:00-11:30 各班能有序进入食堂，吃饭比较安静，和前两个星期比有明显进步。个别学生吃完饭放碗筷，板凳的声音比较大，班主任	徐丹	
		11:40-12:10中高年级排队纪律尚可，五年级用餐比较安静，班主任看护到位，四、六年级个别桌当老师离开和未到时，整理餐桌时有喧闹声。	莫伟娟	
4	课堂教学	具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》	<p>今天巡查了第2、5节课，各班都能严格执行课程计划，按课表上课，整体情况较好。具体如下：</p> <p>第2节课，老师上课有激情，讲课生动有趣，朗读有感情，有的还借助肢体语言教学，学生学习饶有兴趣，如：一1、一3、二1、二2、二3、二4、二5；课上学生注意力集中，听讲专心，坐姿端正，如：一4、三1、三5、四3、四4、五4、五5、六5班：作业姿势符合学校提出的要求（做到“三个一”），老师巡视时能指导和纠正学生的姿势，这方面一2班表现最突出。</p> <p>第5节课，所有去专用教室上课的老师，都能提前候课，并带队去各室或场地上课。表现较好的是：一1体活课，三3体育课，三4、六4美术课，四4、五4、六2音乐课。尤其值得点赞的，是执教一1班体活课的沈贤玲老师：带队去操场，学生队伍整齐有序，活动过程中老师指导、管理到位。</p> <p>除外，三2、三3、六3班要加强对学生的坐姿、作业姿势方面的教育，自身也要加强这方面的意识；六1班数学课调上体育课，调课单要放置到位；学生自主排队去室外上体育课时，要注意队伍的整体和有序。</p>	周水英

5	进场做操★	关注学生进场纪律和出操情况及做操质量	跑操队伍不是很整齐，低、中年级整体表现比高年级好。	许磊
6	校车接送管理	管理好乘车学生纪律和卫生	正常放学时段乘车学生能及时上车，准时发车。	上官娴 章洁
7	课后服务	记录当天全校课后服务情况	课后服务情况良好，大部分教师都相当认真。杨秋玉、张伟老师组织学生体育活动，安排有序。五年级个别班级放学略晚（5点37分）。	吴忠
8	学校活动	记录当天校级活动	1、常态化核酸检测（二1、二2班）。 2、曹文工作室信息技术小组（四-六年级共47人）第一次活动，效果良好。	庄峰 吴忠
9	其他	行政值日过程中发现的典型问题	1、班级拖把不能到厕所清洗，拖把清洗统一到新大楼西侧墙边拖把池。 2、男生（低中年级）小便池随手乱扔情况比较严重，经常发生管道堵塞现象，需班主任加强教育。 3、家长护学岗工作特别认真。 4、天气转暖，有老师建议，课间跑操改为做广播操。 5、春夏交替，各老师要做好学生传染病预防教育工作。	庄峰 吴忠

【注】:

- 1、每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
- 2、带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。