**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 莫伟娟 职务：华阳综合部 11月7日— 11月18日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **主要内容** |
| 工作量 | 每周上课 12 节语文（包括代课1节），听课 3节，参加教研活动（备课组活动）1次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 安排外出教研活动。 2. 常规蹲点五年级组。 3. 配合中层常规听课、教师教学常规检查、学生常规教育、期中练习等工作。 4. 五1班日常的教学管理配合工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 组织语文学科教研活动。   2、协助庙桥小学华阳点教师专业发展、疫情防控工作  3、10月师德考核、配合师德师风建设工作  4、完成教师10月请假出勤统计 |
| 蹲点年级组情况 | 1. 及时了解年级组工作、班风学风、教师教风等情况； 2. 了解老师的思想动态，帮助并解决遇到的一些实际困难，对五3班学生   打架事件监管教育等、对邵晓晴听课指导。   1. 督促巡视学生做好文明纪律常规、安全、卫生防疫教育工作。课间还有奔跑打闹、追逐现象（课堂、上下楼梯、课间、候车、上放学安全要求） |
| 出勤 | 其中迟到\_\_\_\_次，早退\_\_\_\_次，事假\_\_\_\_\_\_天，因公外出\_\_\_\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_\_\_\_\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 | 1.分管相关条线工作，认真部署落实，力所能及配合其他条线工作。  2.配合学校整体工作，教师专业发展培养方面由于水平有限，引领能力不强，尽其所能做些配合。 |
| 校长室评价和建议 | 最好的领导是做出样子，举起旗子。莫主任在带班语文教学方面能沉下心来，潜心服务学生，一心提高教学质量，给教师们做出表率。除上好本专业课的同时，能认真做好行政值日工作，在学校深化常态化管理过程中，在值日的周二能全程关注学校的日常教育教学活动，关注师生的行为表现，并针对性地指导。莫主任还能做好语文教学的引领工作和教师管理工作。希望后面带领老师能对新课标进行深入学习，并运用到教学实践中，真正提升语文教学品质。 |