**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：服务中心副主任 \_\_5\_月\_4\_日—\_5\_月\_12\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_\_21\_\_节，听课\_ 1 \_节，参加教研活动（备课组活动）  \_ 2 \_次。行政值日\_\_2\_\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、完成了田径队训练用长绳、弹力带购买工作。  2、参与了马逸骅老师的中层约课活动。  3、完成了校本课巡查工作。  4、安排了学校合唱队参加区赛车辆安排工作。  5、完成了区航空模型比赛的后勤保障和车辆安排工作。  6、5月9日起钮敏玉老师生病请假，做好了班主任补位工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 完成了公共区域消毒记录更换、巡查工作。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_\_0\_次，事假\_\_0\_\_天，因公外出\_0\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |