**武进区庙桥小学校务日志**

 2021 年 11月 17 日 星期 三 值日行政 顾春晖 审核人（值日校长）： 韩小峰

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 督查内容 | 具体情况 | 负责人 |
| 1 | 晨检午检 | 学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：（一）年级组共有学生（ 201）人，正常到校（ 199）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（2）人，事假（0）人。一4李梓鋡咳嗽，一1李俊雅看腿 | 年级组长 |
| 二年级：（二 ）年级组共有学生（ 205）人，正常到校（ 205）人，暂不返校（1）人，其中因病缺课（0）人，事假（0 ）人。 |
| 三年级（ 三）年级组共有学生（ 203）人，正常到校（ 203）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 四年级:（四）年级组共有学生（ 205）人，正常到校（ 203)人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（2)人，事假（0）人。四1孙雨欣水痘请假。四4：刘昊泽咳嗽请假一天。 |
| 五年级：（五 ）年级组共有学生（ 226）人，正常到校（ 226）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 六年级：（ 六）年级组共有学生（ 203）人，正常到校（ 203）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级：午检情况正常，与晨检情况一致 | 年级组长 |
| 二年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 三年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 四年级:午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 五年级：午检情况正常，与晨检情况一致。 |
| 六年级：午检情况正常，与晨检情况一致 |
| 2 | 卫生安全★ | 卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。 | 百米大道东包干区： 少有纸屑垃圾，整体干净整洁。 | 朱文燕 |
| 百米大道西包干区： 整体干净整洁(食堂与阶梯教室之间场地有稀碎垃圾) | 姚樱格 |
| 教室1-3年级：教室地面窗台卫生干净，学生红领巾校牌佩戴整齐。 | 徐一依 |
| 教室4-6年级： 教室干净整洁，窗台干净，学生红领巾胸卡牌佩戴整齐，窗槽可以再擦一擦。 | 程蕾 |
| 安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况 | 一楼：第三节课后一年级三四个小朋友奔跑着上厕所，午读课前二年级有七八个小朋友奔跑着回教室，已教育。 | 王小玲 |
| 二楼：课间有学生追逐打闹，经教育能及时改正。 | 汤桢雅 |
| 三楼：课间学生能有序上厕所，接水的地方也没有拥挤现象。卫生情况也比以前有进步。 | 李小玲 |
| 四楼：课间秩序较好，没有追逐打闹现象，学生都能够合理安排好课间活动。 | 陈莹 |
| 3 | 用餐情况★ | 重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等 | 11：00-11：30一到三年级用餐情况：1. 进入食堂前，沈建文老师组织学生进行洗手后排队进入食堂。
2. 吃饭时，班主任更多的是关注学生的用餐情况，对学生的坐姿关注还不够。
3. 一到三年级很多孩子不吃茭白，因此剩得很多，还请班主任多加关注。
4. 学生的汤一开始是在桌子的一边，学生要站起来去盛汤，建议班主任把汤放在桌子的中间，便于一桌学生盛。
 | 赵晓英 |
| 11：40-12：10 值日老师病假中 | 茅立 |
| 4 | 课堂教学 | 具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》 | 今天主要巡查了上午第3节课。老师们都能认真开展教学活动，同学们也能专心听讲，积极思考，认真作业。到专用教室和室外上课的老师大都能提前带队，但也有个别老师带队较迟，且队伍散乱，希望稍微提前点并注意学生秩序。 | 刘东 |
| 5 | 进场做操★ | 关注学生进场纪律和出操情况及做操质量 | 部分班级不认真，队伍不整齐，大声喧哗，做操质量不高。(下周开始检查通报班级) | 韩璐 |
| 6 | 校车接送管理 | 学生有序乘坐校车，没有吵闹情况 | 学生能准时到达候车点，并能及时到车上。在车管员的管理下，大家都很安静。 | 许春燕马逸骅 |
| 7 | 课后服务 | 记录当天全校课后服务情况 | 课后服务情况良好，老师们都按时到岗，督促学生认真作业，课后服务结束能带领学生有序安全离校。候车无看护人员，学生奔跑追逐，存在安全隐患。 | 刘东 |
| 8 | 学校活动 | 记录当天校级活动 | 无 | 顾春晖 |
| 9 | 其他 | 行政值日过程中发现的典型问题 | 1.用餐时，五3班学生讲话尤其多。2.大课间有小部分学生回教室拿东西，主要是三四年级的。 | 顾春晖韩小峰 |

【注】：

1. 每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
2. 带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。