**武进区庙桥小学校务日志**

 2021 年10月 8 日 星期 五 值日行政 吴忠、沈建新 审核人（值日校长）：吴忠

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 督查内容 | 具体情况 | 负责人 |
| 1 | 晨检午检 | 学生到校后，正副班主任落实晨检制度，晨检结束后，学生逐个汇报身体健康状况，有异常学生及时上报并做好记录 | （一 ）年级组共有学生（ 201）人，正常到校（ 200）人，其中因病缺课（1）人，事假（0）人。一5范慧宇去检查身体。 | 年级组长 |
| （二 ）年级组共有学生（ 206）人，正常到校（ 206）人，暂不返校（0）人，其中因病缺课（0）人，事假（0 ）人。 |
| （ 三）年级组共有学生（ 203）人，正常到校（ 203）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| （四）年级组共有学生（ 207）人，正常到校（ 204）人，暂不返校（0 ）人，其中因病缺课（2）人，事假（1)人。四3沈墨涵家人去世请假，四3郭佳请假看眼睛。四5翟若彤病假。 |
| （五 ）年级组共有学生（ 226）人，正常到校（ 226）人，暂不返校（0)人，其中因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| （ 六）年级组共有学生（ 204 ）人，正常到校（ 204）人，因病缺课（0）人，事假（0）人。 |
| 学生用餐结束后，正副班主任对每个学生进行午检，有异常学生及时上报并做好记录 | 一年级午检情况和晨检一致。 | 年级组长 |
| 二年级午检情况和晨检一致。 |
| 三年级午检情况和晨检一致。 |
| 四年级晨检情况和午检一致 |
| 五年级晨检情况和午检一致。 |
| 六年级晨检情况和午检一致。 |
| 2 | 卫生安全★ | 卫生：重点检查早上教室、包干区卫生情况。 | 包干区百米大道东区打扫干净。 | 张 蕊 |
| 包干区百米大道西区有少量纸团，已通知班级打扫干净。 | 戴海杰 |
| 1-3年级教室卫生不错，值日生在老师的指导下打扫卫生 | 陈 筱 |
| 4-6年级教室:大部分学生能在7:30之前进入教室，但是部分班级学生忘擦窗台，个别学生假期过后忘记戴红领巾和校牌，需要提醒。 | 金 丹 |
| 安全：课间安全巡视重点关注奔跑、打闹等情况 | 一楼学生奔跑现象明显减少，但是上厕所和接水的人过多，很多孩子是去厕所玩。 | 沈贤玲 |
| 二楼午间二年级的学生在新大楼走廊奔跑玩耍现象有所增加，课间纪律良好，能文明如厕。 | 刘晓华 |
| 三楼上午课间纪律良好，午饭后发现四年级学生奔跑回教室，当时已教育其重新按要求重新步行回教室，下午课间，也有部分同学校本课后跑步回教室，假期后还有继续加强学生的常规教育。 | 段春兰 |
| 四楼课间纪律较好，如厕纪律也较好。 | 潘春美 |
| 3 | 用餐情况★ | 重点关注餐前洗手、餐后清理工作，用餐纪律、节约粮食、凳子摆放情况等 | 低年级用餐秩序较好 | 郭 霖 |
| 用餐纪律比较好，但是有三桌有椅子没有摆好，很容易掉下来。有一桌桌子底下掉了很多饭菜。 | 吴 晨 |
| 4 | 课堂教学 | 具体教师课堂情况等第见每日《课堂常规巡查表》 | 今天巡查了上午第三节课，总体情况良好，教师都能按照教学常规进行教学，点赞1、金丹老师在指导学生活动时，能让学生做到眼、手、口齐用，学生参与度高，课堂氛围好。2、刘晓华老师让部分学生聚集在教室前面，学生注意力更集中，听讲认真。提醒：1、不在本班上课时，及时把教室电器关闭。 | 孙 星 |
| 5 | 进场做操★ | 关注学生进场纪律和出操情况及做操质量 | 整体做操质量较好，但是有部分班级进场较慢，学生拖拖拉拉，希望班主任加强管理 | 范伟欢 |
| 6 | 校车接送管理 | 管理好乘车学生纪律和卫生 | 学生大部分直接上车，等待发车。个别在车下玩耍等待。基本都能遵守纪律，比较听话。 | 朱群如 蔡晓燕 |
| 7 | 课后服务 | 记录当天全校课后服务情况 | 实行冬令作息时间后，课后服务正常开展。 | 沈建新 |
| 8 | 学校活动 | 记录当天校级活动 | 1. 退教协会理事回校会议。
2. 文校长参加教育局会议。
 | 沈建新 |
| 9 | 其他 | 行政值日过程中发现的典型问题 | 1. 学生不会打扫包干区卫生，人多但效率不高效果不好。老师现场指导不够。姚璎格老师做得好。
2. 潘春美、上官娴、赵晓英、钱海英、李天豪、许苗、顾春晖等老师认真做好补差教学。
3. 个别班级、办公室要继续做好通风、消毒及记录工作。
 | 沈建新 |

【注】：

1. 每位值日行政作为当天的值日组长，负责督促值日教师按要求填写好校务日志。检查无误后，交给校领导审核，审核通过后，发布在教师群中。
2. 带★的内容，请班主任作为第二天晨会教育的重点。