**述 职 报 告**

庄峰

各位领导，各位老师：

　　首先感谢全体老师和领导，感谢你们对服务中心工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

　　日常管理有条理，工作认真不苛刻，为人正直也随和。要是有人来问我，你成天在忙什么，我还真不好回答。服务中心工作是来去无痕，琐碎而又繁杂，我和我的同事们一直都在埋头地，不记名利地工作着。始终以认真严谨的态度、勤恳不懈的精神投入后勤管理工作，按照上级领导部门要求，结合学校的实际情况，有计划、有组织、有步骤地落实后勤管理工作。

　　今天借此机会向大家汇报我们服务中心处的工作。有不对的地方请大家多多谅解。

**一、把握重点，统筹兼顾，扎扎实实做好服务中心后勤管理的各项工作。**

　　学校服务中心的工作千头万绪，没有节假日、星期天，根本任务是为教育教学服务，为师生员工生活服务。我时刻牢记这一“中心”，根据服务中心后勤管理工作的特点，抓住重点，兼顾一般，扎扎实实做好了后勤一线的各项工作。

　　1、按部就班推进学校扩建项目各项建设的准备工作

　　①我配合高新区滨湖公司多次跑建设局、土地局、规划局、设计院等，办理各类建设有关手续。②配合设计院、高新区滨湖公司、校长室不断完善扩建项目土建、弱电、绿化、装潢、内部布局等设计工作③根据设计要求，配合做好扩建项目现有变压器扩容选址工作。④由于学校原有建设资料不够完善，根据项目建设审批要求，协同区建设局房屋鉴定中心、区不动产交易中心房屋测绘中心等职能部门，完善了保留房屋的安全鉴定、结构及平面布局绘制、面积测绘等工作。⑤联系高新区财政局、代理公司，做好各项建设项目分散采购审批工作。

　　2、校园环境维护

虽然校园即将建设，但是我带领服务中心处一干人尽力保证了校园环境的美观:①操场等空地的除草、高大树木修剪，花草浇水、灭虫等等。

3、加强了学校财务和物资管理

　　在财务管理方面，坚持财务制度和公开监督制度，做到用款有计划，收支有标准，监督有要求，真正将少花钱、多办事的措施落实到实处。做到该上收的钱一分不少，不该花的钱一分不花，避免了学校资产的浪费和流失。科学管理好学校的物资设备，一是采购及时，满足教学需要;二是采购合理，从数量到质量从严控制;三是注重维护保养工作，尽可能延长设备、设施的使用寿命，避免造成不必要的浪费。

　　4、进一步加强餐厅管理工作。抓好学生伙食管理，关心师生生活。严格按照《江苏省学校食堂基本卫生要求》对师生伙食从采购到制作进行全过程监督管理，严防食物中毒。炊事人员要按照岗位目标责任切实做好炊事工作，不断学习钻研，提高厨艺，精心制作。严格采购纪律，严格实行采购登记，坚持食品定点采购并做好供货索证工作，杜绝“三无产品”进校;食堂食品能够实行48小时留样制度;加强食堂员工的日常培训和考核，不断提高从业人员的卫生意识、质量意识和服务意识的教育;严格落实餐具洗消和食堂环境清扫消毒制度。一学年来，未出现任何食品安全事故。

　　5、校产管理及维护工作

　　⑴、全面落实了校产的管理、使用与检查制度。明确校产管理责任制和责任追究制。教职工、学生对使用的公物都有维护和报修的义务，损坏公物要及时报修，落实“损坏公物赔偿”的管理制度和不报修责任追究制度。对教师、学生借用的校产每月一小查，每学年进行一遍普查登记，发现问题，及时处理。

　　⑵、加强了用电、供排水、供暖系统的维修维护工作。做到定期保养，及时维修、加强管理，杜绝了违规用电、长明灯、灯具、电器不正常工作等现象的发生。保持供排水系统畅通，供排水设备正常工作，杜绝跑、冒、滴、漏等现象的发生。既保证了日常工作的顺利进行，又杜绝了不必要的浪费。

　 6、全力以赴做好华阳办学点各项服务保障和地方人员、企业、属地村委的协调沟通工作。一学年来，在办学点属地华阳村委、相邻企业、租赁方企业的支持和配合下，处置并解决了办学点垃圾清运、化粪池排放窜混、相邻企业雨水排放等急需或突发的问题，确保办学点教育教学工作的正常开展。

**二、存在问题**

　　1.为了保证学校教育教学活动正常开展，我尽自己所能，尽学校之力为教育教学活动的顺利正常开展提供条件，但是总的来看，由于自身业务水平有限，思想观念更新不快，致使学校后勤工作效果、工作效率仍然达不到预期要求。

　　2.学校公物的管理使用有待进一步规范。

**三、努力方向**

　　1.加强自己政治思想学习、业务学习的同时，加强对后勤人员的服务意识教育的同时，多种渠道、多种形式的进行专业知识培训，提高后勤工作的效率和质量，确保学校教育教学活动能够安全、顺利、正常开展。

　　2.加强对学生的节约意识的教育，加强公物登记、使用管理，提高公物使用效率，节约开支。

服务中心的工作特点是繁杂、琐碎，在服务中，吃力不讨好的事情也在所难免，但是学生和老师的需要就是服务中心处工作的方向，为教育教学架桥铺路、为教职工谋利不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任，今后在后勤工作方面我将尽可能克服某些设施、配套上的缺点，不断提高服务中心处的服务水平，进而提高学校的办学水平。为此我感谢各位领导、全体师生对我工作的支持、帮助，我将不负众望，更加努力工作。与大家共同奋斗，共同创造庙小灿烂辉煌的明天!

2024.6.26