**庙桥小学教师值日职责要求说明**

1、轮到值日当天早上中层6:50前到校，值日老师7:00前到校，值日教师在正常下班时间后半小时下班，组员向组长汇报值日情况后方可离校。

2、带“※”的为值日组长，负责每日值日工作，填写学校日志和记载表, 并及时上交至张伟老师处，并负责把值日通报发至校园网“管理通报”栏供大家分享，

3、各位教师挂牌值日，并在门卫上做好值日签到和护学登记，认真做好值日工作。有事外出不能履行值日责任时，首先与同岗位其它日的老师进行互调，如实在调不过来时，应向值日组长请假，并由年级组长委托他人帮助值日，值日组长也应主动过问并协助安排好代理工作。（在协调值日工作中，希望老师相互理解，相互帮助，方便他人也是帮助我们自己。）

4、值日通报将纳入学生管理考核，与红领巾执勤挂钩，与流动红旗、文明班级评比挂钩，所以值日通报请老师们在认真值日的基础上，进行详细通报，直接点到班级和学生。现在可能对班级和学生荣誉是一种伤害，但长远看，是对大家的爱护。

5、学校将把教师值日纳入文明办公系列进行考核。

**校门口值日**

**早晨：**6:50至7：30

**校外护学：**站在校门外与家长一起护学，指导家长停车和下学生，并关注和指导家长护学，特别是关注他们的安全，并关照家长做好护学登记，并与学生互相行礼。

**校内护学：**站在校门口，做好隔离带的布置，重点关注校车、外来车辆、教师车辆进出，并及时做好师生进出校门的引导。

**百米大道维持纪律：**站在百米大道上（积步楼一1班旁），关注百米大道、运动区学生的安全和学生值日劳动情况，同时关注各运动社团训练情况。

**放学时：**下午低年级放学起至正常下班时间后半小时

**校外护学**：和早晨一样，仍在校门外和家长一起护学，并做好车辆停放和道路车辆的疏导工作。

**另两位中层：**在校内，做好隔离带的布置，组织好所有等候家长接的学生在等候区有序排队，力争做到让学生不在校园里奔跑、玩耍等，并收《放学通知单》；组织好家长在家长等候区等候，尽量规劝家长不要站在百米大道和校门口通道。待正常教师下班时间到时，再把所有家长还未来接的学生放到车棚坐凳等候区，两位中层在车棚等候区进行看护，确保学生秩序井然。

**早读巡视、课间校园安全巡视**

每天安排四位老师值日，每位老师巡视一个楼层的早读和课间，我们安排时尽量按教师工作的楼层安排巡视的楼层，这样便于工作。

**早读巡视：**7：00-7：30。7：30以后由课程中心巡视。早读巡视要巡视到该楼层所有班级，主要关注学生到校后的秩序，早读状态，对一些隐患要排除。

**课间巡视（包括如厕）：**教师经常性站到走廊观察学生活动情况，可以利用进出班级、办公室或上厕所等的时间，用两分钟时间用来观察。重点关注学生课间举止是否文明，特别是关注和制止奔跑、追逐、打斗等现象。还要关注学生上下楼梯和专职术科教师带学生上课情况。希望负责课间巡视的老师每天至少关注一次学生上厕所情况，关注一次上下楼梯的情况。

**做操至大课间活动转场巡视**

我们安排的巡视老师主要是没有大课间俱乐部项目辅导的中层和老师，重点关注学生在转场时的奔跑现象，要把学生班级和姓名记到，要在值日通报时严肃提出。（我知道，当时这个场面凭一个教师查是查不过来的，我希望通过查一敬百，引起全体班主任的高度重视和班级教育。）

**检查卫生、做操进、退场巡视**

我们安排这块工作的老师尽量是非班主任，因为班主任在做操前都要负责班级的整队。我们希望这块的值日老师要更加尽职、严格，因为这里涉及集体活动时上下楼梯的重大安全问题。

**检查卫生：**每天早晨检查一次，7：30起带领红领巾值岗学生检查相应区域。检查到相关区域卫生情况不尽人意时，除了通报以外，检查老师还要通知相关班主任进行整改。

**做操进、退场巡视：**（**强调：**在进场时，从下课铃一响，到入场音乐响起之间有一分钟，希望班主任训练学生一分钟排队，排好队再行进。）

请值日老师重点关注做操入场音乐响起前一分钟，各班班主任有没有迅速到班级走廊，学生有没有从班内迅速走到走廊，并快静齐排好队，排好队后有没有立即规范行进，下楼梯有没有靠右行走，在平地上行进有没有奔跑、走路边横条等不规范行为。

（大课间结束后学生分散退场时，俱乐部老师要把学生分班或分年级排队走向班级。）大课间、下午操结束后退场，值日教师迅速到相应的楼梯口，控制和引导学生上楼梯，避免拥堵、踩踏事件的发生。体育老师站在百米大道，控制退场速度，制止奔跑现象。

**放学时校园巡视、静堂**

**放学时校园巡视：**低年级放学起至最后一班校车驶离学校止，主要站在百米大道（积步楼一1班与百米大道交叉口），关注百米大道上校车进出情况，关注学生放学后不走百米大道，关注校队训练的学生或倒垃圾的学生通过百米大道情况，关注运动区学生的安全，同时关注各运动社团训练情况。放学时，不管是乘校车还是家长接送或自己走回家的学生都走教学楼间的通道，一律不能让他们走百米大道和花园。

**静堂：**最后一班校车驶离学校后即可巡视各班放学情况，并把情况详细记录。

**校车接送管理**

低年级老师要及时到岗，清点乘校车学生数，并做好必要的联系工作；组织好学生活动，做到校车等候区井然有序；协助校车随车人员做好学生上车工作；负责好等候区的卫生环境、门窗关锁工作；做好相关记录。

**庙桥小学教师值日工作考核**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核项目** | **标准** | **考核记载** |
| 到校是否准时 | 值日当天迟到一月累计两次，当月文明办公奖少得10元，累计达3次及以上当月文明办公奖不得。 |  |
| 到校有否签到 | 值日当天不签到或提前（隔夜或更早）签到一月累计两次，当月文明办公奖少得10元，累计达3次及以上当月文明办公奖不得。 |  |
| 值日有否挂牌 | 值日当天不挂牌，发现一次当月文明办公奖少得10元，依次类推。 |  |
| 值日有否到岗 | 值日当天无辜不值日，发现一次当月文明办公奖少得10元，造成安全事故的按学校相关事故处理办法处理。 |  |
| 值日是否尽职(值日通报是否详实) | 值日通报含糊其词，笼统无针对性，发现一次当月文明办公奖少得10元。以此类推。 |  |
| 值日范围内有否排除安全隐患、卫生是否到位 | 值日范围内应该能发现问题的，未能及时提醒相关班级及老师、学生的，造成一定后果（外来人员反映的、学生受伤的等等）的，不得当月文明办公奖。 |  |