**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：\_服务中心副主任\_ \_4\_月\_8\_日— 4 月\_21\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_18\_节，听课\_0 \_节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日\_2\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、统计教师新冠疫苗加强针接种情况。  2、做好了门卫、公共区域消毒巡查工作。  3、协助庄总做好了学生分餐到班工作。  4、每天做好教职工、学生到校情况统计并上报。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、完成了全校师生一周核酸检测数据填报工作  2、完成了复学前教职工、学生及同住人员数据统计工作。  3、和校长室一起完成了学生复学前教职工、学生及同住人员核酸检测工作。  4、布置并收齐了教职工、学生复学一人一档材料。  5、完成每天学生20%核酸检测采样名单的分组、汇总，带队老师的安排工作。  6、布置“大手牵小手”疫苗接种工作，并上报教育局。  7、协助医院每天做好全部教职工、20%学生核酸采样工作。  8、完成了区教育局网格员督查学校疫情防控工作。  9、对师生员工、家长离常再次明确了要求，做好了教职工及同住人员出行轨迹上报工作，并做好离常家长一人一档工作。  10、检查了全校师生戴口罩情况并进行了通报。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组。二年级组整体情况较好，班级用餐情况良好 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_0\_次，事假\_0\_天，因公外出\_0次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |