**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：\_服务中心副主任\_ \_5\_月\_20\_日— 6 月\_2\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_18\_节，听课\_4\_节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日\_2\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、做好了门卫、公共区域消毒巡查工作。  2、每天做好教职工、学生到校情况统计并上报。  3、每周对各班晨午检情况进行了检查。  4、做好了学生综合实践活动告家长书的回收工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、统计全校师生员工一周核酸检测数据，每周四上报教育局。  2、协助校长室完成了每天的教师员工全员及35%学生核酸检测工作。  3、将最新的省内来常、返常信息转发给班主任，让各位班主任熟悉最新防控要求。  4、完成了区教育局网格员来校督查疫情防控工作的台账资料。  5、做好了返常家长一人一档工作。  6、将最新的学校疫情防控消息转发给学生。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组。二年级组各项工作井然有序，但学生各项常规还需加强。 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_0\_次，事假\_0\_天，因公外出\_0次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |