**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：\_服务中心副主任\_ \_6\_月\_3\_日— 6 月\_16\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_18\_节，听课\_4\_节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日\_2\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、做好了公共区域消毒巡查工作。  2、每天做好教职工、学生到校情况统计并上报。  3、根据课程中心安排完成了教学常规检查工作。  4、完成了舞蹈比赛、篮球比赛服装采购工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、统计全校师生员工一周核酸检测数据，每周四上报教育局。  2、到6月10日完成了每天的教师员工全员及35%学生核酸检测工作。  3、做好了每天全校师生员工20%核酸检测安排，并每天和采样、扫码组一起完成采样工作，完成上报。  4、整理好了上级配发的核酸采样物资。  5、完成了区教育局网格员来校督查疫情防控工作的台账资料。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组。二年级各位教师认真进行复习工作，管理好班级，但学生行为习惯的培养还需进一步加强。 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_0\_次，事假\_0\_天，因公外出\_0次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |