**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：\_服务中心副主任\_ \_4\_月\_22\_日— 5 月\_7\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_18\_节，听课\_0 \_节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日\_2\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、做好了门卫、公共区域消毒巡查工作。  2、每天做好教职工、学生到校情况统计并上报。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 统计全校师生一周核酸检测数据并做好上报工作。   2、五一假期进行了全体教职工、学生及同住人员健康码、行程码的收集工作，并进行汇总每日进行上报。  3、完成了5月5日全校师生员工进行抗原检测工作，并汇总结果上报教育局。  4、五一假期完成了全校师生员工疫情防控信息表的填写、收集工作。  5、配合医院完成每两天一次的全校师生员工全员核酸检测工作。  6、摸排并统计上报了“大手牵小手”疫苗接种工作。  7、摸排了师生员工及同住人员是否有涉及常州经开区封控区、管控区的人员，并进行区教育局。  8、完成了区教育局网格员督查学校疫情防控工作。  9、对师生员工、家长离常再次明确了要求，做好了教职工及同住人员出行轨迹上报工作，并做好离常家长一人一档工作。  10、做好了师生员工及同住人员是否为货车司机、快递人员、快餐配送人员的摸排工作。  11、做好了隔离学生的一人一档工作。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组。二年级组整体情况较好，班级用餐情况良好 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_0\_次，事假\_0\_天，因公外出\_0次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |