**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：\_服务中心副主任\_ \_5\_月\_9\_日— 5 月\_19\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_18\_节，听课\_0 \_节，参加教研活动（备课组活动） 2 次。行政值日\_2\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、做好了门卫、公共区域消毒巡查工作。  2、每天做好教职工、学生到校情况统计并上报。  3、每周对各班晨午检情况进行了检查。  4、完成了3月、4月教师加班汇总。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、统计全校师生员工一周核酸检测数据，每周四上报教育局。  2、5月9日到13日配合医院完成每两天一次的全校师生员工全员核酸检测工作。  3、做好各班每天35%学生核酸检测安排表，并配合医院做好每天的核酸采样。  4、摸排并统计上报了“大手牵小手”疫苗接种工作。  5、将最新的省内来常、返常信息转发给班主任，让各位班主任熟悉最新防控要求。  6、完成了区教育局网格员来校督查疫情防控工作的台账资料。  7、做好了返常家长一人一档工作。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组。二年级组近来各班课间常规有所松懈，要进一步与班主任进行交流，共同关注学生课间行为。 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_0\_次，事假\_0\_天，因公外出\_0次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |