**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：\_服务中心副主任\_ \_6\_月\_17\_日— 6 月\_30\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_18\_节，听课\_0\_节，参加教研活动（备课组活动） 0 次。行政值日\_1\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、做好了公共区域消毒巡查工作。  2、每天做好教职工、学生到校情况统计并上报。  3、参与了学校中小学一级教师专业评审择优推荐活动  4、完成了教师六月份加班汇总工作。  5、完成了进行核酸检测以来参与采样、扫码教师的课时汇总工作。  6、完成了校长室慰问学生物品的采购工作。  7、完成了退休教师座谈会物品的采购工作。  8、完成了大家访走访活动。  9、参与了退休教师座谈活动。  10、协助校长室完成了教师年度考核评价。  11、收齐了各班防疫台账和防疫物资。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、统计全校师生员工一周核酸检测数据，每周四上报教育局。  2、做好了每天全校师生员工20%核酸检测安排，并每天和采样、扫码组一起完成采样工作，完成上报。  3、参与了学校青年教师微课评比活动  4、完成了本学年度学校设备档案的整理、归档工作。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组。二年级各位教师认真进行复习工作。 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_0\_次，事假\_0\_天，因公外出\_0次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |