**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名：\_赵晓英\_ 职务：服务中心副主任 \_\_5\_月\_15\_日—\_5\_月\_26\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 主要内容 |
| 工作量 | 上课\_\_21\_\_节，听课\_ 3 \_节，参加教研活动（备课组活动）  \_ 2 \_次。行政值日\_\_2\_\_次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1、完成了曹欧的徒弟展示课指导、评课工作。  2、参与了姚璎格老师的中层约课活动。  3、完成了校本课巡查工作。  4、安排了参加常州市仿生模型团体赛车辆的安排工作。。  5、完成了学校电扇、食堂清洗用盆的补购工作。  6、钮敏玉老师生病请假期间做好了班主任补位工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1、完成了公共区域消毒巡查工作。  2、完成了本部、华阳小区积分卡兑换奖品的采购工作。 |
| 蹲点年级组情况 | 蹲点二年级组 |
| 出勤 | 其中迟到\_0\_次，早退\_\_0\_次，事假\_\_0\_\_天，因公外出\_0\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_0\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 |  |
| 校长室  评价和建议 |  |