**庙桥小学2022—2023第一学期发展中心工作总结**

本学期在校领导的正确指导下，发展中心发挥着学校中枢的作用，当好校领导的参谋助手，协调处理学校行政事务。根据学校的工作计划，发展中心精诚团结，求真务实，开拓进取，创新进展，充分发挥职能作用，顺利地完成了本学年期的工作任务，并取得了肯定成效，现将主要工作总结如下：  
**一、协助校领导和有关部门做好常规工作**

1. 配合学校抓好本学期重点工作的组织安排，推进学校工作顺利开展，确保学校工作政令畅通。  
   　　2、办理上级及校外来的公文、函件等日常公文处理工作、来访接待，完成各项临时工作，构建协调和谐的运转机制。  
   　　3、协助学校各部门搞好各级各类活动的会务安排工作，保证各级各类活动的圆满成功。

4、每天坚持做好信息公开发布，以及时展现、扩大办学成效影响，

5、扎实做好文件的收录、登记、打印与分发；做好日常通联，以使学校各项工作顺利开展。

6、及时做好学校重大荣誉的登记和学校大事的记载工作，以记录学校的点滴进步与发展历程。

7、按时完成学校每两周工作安排汇总上传。

8、完成教师每月外出情况、请假出勤统计工作。

9、教师培训工作的部署和安排，完成了信息技术2.0等多项培训工作。

**二、负责学校正常的人事工作**

1、坚持原则，按规定办理调出调入人员手续。与新教师签订劳动合同，为新教师建档，更新江苏教师网信息，为学校稳定的人事管理和教师们高效有序地开展工作提供了保障,。  
　　2、调配方面的统计报表工作。本学期中，根据工作要求，继续做好各类上报工作。如全国教育信息化工作管理系统的季报和年报工作，江苏省老干部平台的信息填报和更新工作，江苏省义务教育学校标准化建设监测工作，2021年度学校信息化建设基本情况调查，各类的调查问卷和上报文档、高新区的云桌面建设项目（二期）报表等十多项。

3、协助校长做好职称评定工作，评优评先，审核申报职评人员资格及各种有关资料。

**三、青年教师培训工作**

青年教师是学校的未来和希望，青年教师的快速成长和进步对学校的未来有着至关重要的作用，是学校实现可持续发展的关键所在。本学期发展中心坚持理论联系实际的原则和教师自主发展、抱团发展的原则，结合我校实际，扎实开展青年教师的培养工作，包括理论学习、读书活动、基本功训练、青年教师展示课、专家引领等活动，引导青年教师走专业化成长之路，丰富和提升教师教育教学理论，提高教育教学技能，以适应新课程目标及教学理念。力争建设一支师德高尚、意识超前、业务精良、创新实干的青年教师队伍。

**四、认真搞好档案管理工作**

1、按照要求认真整理好各类档案，对上级下发的文件要认真、规范、及时处理，做到文件传送不拖延、无积压、无遗漏和丢失，编写整理各项档案资料并装订成册。做好人事管理工作，掌握基础数据，按要求及时上报信息。如全国教育信息化工作管理系统的季报和年报工作，江苏省老干部平台的信息填报和更新工作，江苏省义务教育学校标准化建设监测工作，2021年度学校信息化建设基本情况调查等十多项。  
　　2、做好学校文字材料的撰写和整理工作，及时做好公文的处理，做好各种会议的记录和整理存档，加强学校档案管理工作，及时完善、健全学校综合档案，确保学校档案材料完整齐全。  
**五、稳步展开信息化与宣传条线工作**

1、硬件设施方面。暑假期间，配合好高新区“云桌面”二期项目建设和电信建设方协调，多次修改本校二期建设方案并供给学校上报给街道办相关部门。开学后，又配合好教育局统一配套的录播室建设工作，做好本校多媒体教室设备进场安装等工作。学期中间，又针对广播室个别设备问题，联系和配合相关维修公司人员进行整修，更换部分设备和播放软件，重新编制铃声系统播放列表。学期中间，还配合下年度报的项目中的监控升级建设与相关部门领导和专业技工等进行多轮实地勘察论证。

2、学校网站的相关工作。学校网站虽然外包给相关公司动作维护，但只是技术层面的。学校新进老师的帐号设置和培训；学校各位老师的帐号密码相关（因遗忘而重置）问题，相关的宣传统计等学期日常的工作。

3、区教育局办公平台日常公文流转。本学期已达640多个文件，每天需要抽空上平台，收录，转发校长签批，转发到相关领导办理，每条文件要操作三遍。有时节假日也需要不时上平台察看，生怕漏了或错过紧急公文。

4、学校宣传工作。本学期，我们主要采用了公众号文章作主要宣传手段，校内大多宣传工作这学期主要由孙星和陈玲两位主任在做。张敏主要配合根据街道高新区和区教育局相关的宣传活动相应进行投稿。

5、关注信息技术比赛活动和教学。本学期，配合相关上级比赛活动，我们组织参加了武进区、常州市、江苏省逐级逐轮的信息化教学优秀案例评选活动，薛蒙老师共获区级和市级一等奖各一个，省级二等奖一个。暑假期间的2022年武进区教师信息素养提升实践活动评选，我校段春兰、金丹、金晔各获二等奖。11月我们承办了2022年武进区信息化教学优质课大赛（道法）中二片的比赛活动，金晔老师挺进第二轮上课阶段复赛并获区二等奖。12月参加武进区第十三届小学生电脑制作竞赛，我校获团体三等奖，沈建文老师获优秀辅导老师，学生三人分获一、二、三等奖。

在今后的工作中，在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化办公室职能； 保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

发展中心

2023年1月