**张敏个人工作总结（2023.1）**

本学期，在学校学期工作意见的指导下，我主要做了以下这样一些工作：

一、服务教育教学工作，确保设施设备为师生服务。

1、硬件设施方面

（1）暑假期间，配合好高新区“云桌面”二期项目建设和电信建设方协调，多次修改本校二期建设方案并供给学校上报给街道办相关部门。开学后，又配合好教育局统一配套的录播室建设工作，做好本校多媒体教室设备进场安装等工作。学期中间，又针对广播室个别设备问题，联系和配合相关维修公司人员进行整修，更换部分设备和播放软件，重新编制铃声系统播放列表。学期中间，还配合下年度报的项目中的监控升级建设与相关部门领导和专业技工等进行多轮实地勘察论证。

（2）及时针对了解到的情况，尽可能及时处理故障。如各班级多媒体一体机各类故障，一二年级组办公室打印机安装联接与故障等，我都能及时到场，摸清情况，首先自行尝试解决，实在无法解决的情况下，及时联系电脑公司人员，帮助解决。

2、软件维护使用方面

在学期初，不少班级一体机出现flash导致英语课件无法正常播放，英语老师万分焦急。针对此类共性问题，我及时攻克技术难关，及时组织英语老师进行临时信息技术技术培训，把解决方案清晰展示，在场所有英语老师全都掌握。事后倍受好评。

3、注重日常的巡查。本学期，我多次在节假日前夕和日常周末下班时间过后，巧妙利用腾讯电脑管家校园版，对各教室及功能教室进行电教设施设备关闭的巡查。个别班级有漏关设备的，直接在线远程关闭。一学期下来，在教育局每月通报的学校网络安全情况通报中，始终没见我校大名，情况良好。

二、配合做好各类事情

1、学校各类上报工作。

本学期中，根据工作要求，继续做好各类上报工作。如全国教育信息化工作管理系统的季报和年报工作，江苏省老干部平台的信息填报和更新工作，江苏省义务教育学校标准化建设监测工作，2021年度学校信息化建设基本情况调查，各类的调查问卷和上报文档、高新区的云桌面建设项目（二期）报表等一学期下来保底有十多项。

2、学校网站的相关工作。学校网站虽然外包给相关公司动作维护，但只是技术层面的。学校新进老师的帐号设置和培训；学校各位老师的帐号密码相关（因遗忘而重置）问题，本学期不少于几十次，个别老师一学期重置密码几次；相关的宣传统计，零零总总问题，也贯穿在学期日常的工作中，不走眼但也耗费了不少时间。

3、学校各类活动的配合工作。一些电子屏的宣传标语，活动标语，大都是由我配合完成。

4、区教育局办公平台日常公文流转。本学期已达640多个文件，每天需要抽空上平台，收录，转发校长签批，转发到相关领导办理，每条文件要操作三遍。有时节假日也需要不时上平台察看，生怕漏了或错过紧急公文。

5、学校宣传工作。本学期，我们主要采用了公众号文章作主要宣传手段，校内大多宣传工作这学期主要由孙星和陈玲两位主任在做。我主要配合根据街道高新区和区教育局相关的宣传活动相应进行投稿。

三、关注信息技术比赛活动和教学

本学期，配合相关上级比赛活动，我们组织参加了武进区、常州市、江苏省逐级逐轮的信息化教学优秀案例评选活动，薛蒙老师共获区级和市级一等奖各一个，省级二等奖一个。暑假期间的2022年武进区教师信息素养提升实践活动评选，我校段春兰、金丹、金晔各获二等奖。11月我们承办了2022年武进区信息化教学优质课大赛（道法）中二片的比赛活动，金晔老师挺进第二轮上课阶段复赛并获区二等奖。12月参加武进区第十三届小学生电脑制作竞赛，我校获团体三等奖，沈建文老师获优秀辅导老师，学生三人分获一、二、三等奖。

平时，关注信息技术的日常教学，除了期初对担任三年级信息课的两位老师指导引领外，平时也能积极对于四五年级信息技术教学展开教育教学研究和探讨，针对教材和学情，致力于提高课堂教学效率，提升学生信息素养的培养。学期中积极参加上级组织的线上教学研讨活动，不断学习和开拓视野。期末还认真对学生进行统一的练习，认真分析总结。

一学期下来，时光匆匆，脚步匆匆，没有什么可圈可点的业绩。回顾下来，净是些许琐碎小事，不足道来，但这，恰恰也就是这些，串联起了这整个学期。不足之处，今后努力。