​2024-2025学年 上学期 第20周工作安排(1月13日—1月17日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **开始时间** | **结束时间** | **工作内容** | **出席局领导** | **参加对象** | **地点** | **负责部门** |
| 1月13日  星期一 | 13:30 | 17:00 | 教育系统2024年度综合考核暨期末结束工作会议、区教育系统党风廉政建设工作暨专项监督整改工作启动会议 | 全体局领导 | 各单位书记、校（园）长，教师发展中心、天宁职校主要负责人；局机关全体**（陈慧霖）** | 二十四中天宁分校6号楼四楼报告厅 | 办公室,组织科 |
| 1月14日  星期二 | 14:00 | 16:30 | 园长领导力提升行动之队伍建设 | 戴霞 | 全区幼儿园园长，副园长 | 海华幼儿园 | 学前教育管理中心 |
| 14:00 | 17:00 | 常州市基础教育课程教学改革实验校培育学校答辩评审 |  | 相关人员 | 市教科院附属高级中学、市教科院附属初级中学、荆川小学、市教育科学研究院 | 教育科 |
| 1月14-15日  星期二-三 | 10:00 | 16:30 | 中小学课程教学深化改革项目中期汇报与主持人培训活动 |  | 相关人员 | 南京鼓楼区虎踞北路185号 | 教育科 |
| 1月16日  星期四 | 12:30 | 17:00 | 省阳光食堂平台系统操作培训 | 刁正久 | 32所中小学校食堂管理人员和学校平台操作人员**（殷文宇）** | 二十四中学天宁分校四号楼4202（计算机教室1） | 发展规划与财务科 |
| 1月18日  星期六 | 09:00 | 16:30 | 智慧教育大讲堂培训（主题：人工智能教育） | 许嫣娜 | 1.全体教研员，2.教育教学、智慧教育2位管校长，3.智慧教育分管主任,4.中小学全体信息科技教师,5.智慧教育导师、“智慧新教学”项目学员、智慧教育工作室领衔教师及成员 | 虹景小学二楼报告厅 | 教师发展中心 |
| **备注：**  1.寒假前，校外培训机构联合检查。  2.关于做好2024年度局属事业单位工作人员年度考核工作的补充通知》已上网，请各相关校根据报送要求，于1月15日-17日来局人教科（1056室）审核材料。  3.请使用期末参考卷的学校按下列考试时间组织考试。  三、四年级：  上午：数学8:30—9:30，英语10:00-10:40；下午：语文1:30—2:50。  五、六年级：  上午：数学8:30—9:30，英语10:00-10:50；下午：语文1:30—3:10。  4.1月13-15日初中期末考试，请各校于1月12日（周日）上午8:30-11:00到常州市教科院领取试卷。期末考试阅卷工作于14-15日进行，请各校关注OA《关于做好2024-2025学年第一学期初中期末考试阅卷工作的通知》，并组织好相关教师到指定地点参加阅卷。  5.“校园餐”管理四不两直检查。 | | | | | | | |

常州市三河口小学 第20周工作安排(1月13日—1月17日)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **(日期)** | **时 间** | **地 点** | **参加对象** | **工 作 内 容** | **负责人** |
| **星期一**  **（13日）** | 全天 | 各班教室 | 全体学生 | 期末检测 | 周志兰 |
|  |  |  |  |  |
| **星期二**  **（14日）** | 全天 | 各办公室 | 全体教师 | 期末质量数据分析 | 周志兰 |
|  |  |  |  |  |
| **星期三**  **（15日）** | 12:00 | 二楼会议室 | 三年级语数老师和相关人员 | 三年级学业质量研讨会 | 张春燕 |
| **星期四**  **（16日）** | 10:00 | 篮球场 | 全体教师 | 2025年迎新趣味运动会 | 张春燕 |
|  |  |  |  |  |
| **星期五**  **（17日）** | 10:30 | 致远厅 | 全体教师 | 期末结束工作会议 | 陈慧霖 |
|  |  |  |  |  |
| **重**  **点**  **工**  **作** | **课程教学中心** | 1. **期末常规检查，评选优秀备课本，优秀听课本，优秀作业批改，优秀质量奖。**   **2.一二年级期末闯关活动。** | | | |
| **学生成长中心** | **1.相关材料上交或上传2.发展型资助育人、学校资助育人活动材料上传区** | | | |
| **教师发展中心** | **1.教师注册贴花2.课题材料检查** | | | |
| **后勤保障中心** |  | | | |
| **其他** |  | | | |
| **值周教师** | **组长** | **张金花** | | | |
| **组员** | **程凤娇 姚亚琴 陈 成 李 香**  **徐安芹 崔 芳 谢 丽 张春燕** | | | |