**会计处安全责任书**

为加强学校安全防范工作，强化学校管理，消除不安全的隐患，杜绝危害事故的发生，创建良好安宁的教育、教学环境，搞好学生安全管理工作，特拟定班级安全管理责任状，由学校与会计处工作人员签订责任书。

一、一切财务行为均严格执行国家及相关部门的有关财经制度。

二、坚持把管好最后一道报销、支付关口。凡不符合要求报销、支付的票据，及时提醒相关领导，重新按要求办理。做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作。

三、各项财务活动要规范。严格遵守“票款分离，节约开支，精打细算，从严掌握，统一管理”的原则。

四、严守财务秘密，凡不属园务公开的内容，不能透露给其他无关人员事其他单位。

五、按规定对账簿、资金进行保管，严防丢失、被盗。

六、在提取资金或现金时，要提高防范意识，在保证自身安全的同时，保护集体的利益不受损失。

七、对因玩忽职守，违反有关规定，造成事故的，学校将追究责任人责任。

魏村中心小学 （章）              会计处：＿＿＿＿

2024 年8月29 日              2024年8 月29 日