**办公室主任安全责任书**

学校办公室作为学校的重要组成部分，是学校安全工作的重要参与者，本学年就安全工作计划采取如下措施：

1.会同有关处室负责学校安全宣传工作。

2.负责本部门安全工作。

3.负责学校安全教育和演练活动的讲话、照片等资料收集整理工作。

4.负责全校信息沟通、信息公开、新闻发布及媒体采访等事宜。

5.完成领导小组交办的其他安全工作。

魏村中心小学 （章）       办公室：＿＿＿＿

2024 年8 月29 日             2024 年8 月29 日