

卢家巷实验学校2024年秋学期第17-18周工作和活动安排

(2024年12月23日-2025年1月3日)

序号	日期	星期	内容	责任人	实施部门	分管
1	12.23	一	小学部升旗	杨菊花	政教处	华丽
			班主任会议	贡、岳	政教处	华丽
			“青蓝工程”汇报课（汪莹）	缪璐	校长室	缪璐
2	12.24	二	体育校级公开课（丁园园）	缪璐	校长室	缪璐
3	12.25	三	数学校级公开课暨“幼小衔接”活动（蒋维敏）	吴小英	教导处★	缪璐
4	12.27	五	2022级学生学籍信息复核	张晓萍	教导处	徐燕玲
			行政例会	赵亚东	校长室	赵亚东
			评审二级职称材料上交	张文龙	党政办	徐培炎
			美术校级公开课（胡亚莉）	吴小英	教导处	缪璐
			小学部常规检查	吴张王	教导处	缪璐
5	第17周	本周	跟进局文件通知	各主任	各部门	各校长
			安全例会	陈伟锋	总务处	周涛
			区第十七届中小学生计算机程序设计竞赛	王燕	教导处	徐燕玲
			工会趣味活动（具体见通知）	王祥伟	党政办	徐培炎
6	12.30	一	初中部升旗	杨彬	政教处	华丽
			道德讲堂	徐培炎	党支部★	徐培炎
			教学常规检查与公示	张晓萍	教导处	徐燕玲
7	12.31	二	迎新年主题活动	花，彬	政教处★	华丽
			12月份班主任考核	贡、岳	政教处	华丽
			社团活动学期总结与归档	方成敏	教导处	徐燕玲
			四年级英语整班朗读	王英	教导处	缪璐
8	1.1	三	元旦休假；假期值班	校长室	校长室	校长室
9	1.2	四	各年级组制订复习计划	张耀宏	教导处	缪璐
10	1.3	五	作业设计优秀案例评比公示	张晓萍	教导处	徐燕玲
			行政例会	赵亚东	校长室	赵亚东
11	第18周	本周	跟进局文件通知	各主任	各部门	各校长

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：[wjeduwechat@163.com](https://www.wjeduwechat.com)。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

党政办