正衡中学天宁分校第 十七 周工作安排

 **2024年 12 月 23 日～ 12 月 27 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****12月23日** | **教导处**  | **八年级阶段调研质量分析会** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **年级月度人物评选**
 |  |  |  |
| **总务处** | **部分框架协议新一年度的签订** |  |  |  |
| **周 二****12月24日** | **教导处**  | **1.教研组长会议（第5节）；****2.23年省测常州市级反馈会议** | **2.马宁** | **2.教科院** |  |
| **教科室** | **区级课题中期评估** | **沈馨怡、任燕妮、荣鬘羽、陈志亚、宁晶娜** | **24天宁分校** | **沈馨怡** |
| **德育处** | **七八年级班主任例会** |  |  |  |
| **办公室** | **全体教职工会议（第8节）** |  | **一楼****阶梯教室** |  |
| **总务处**  | **督促专用室管理员做好实验登记和使用情况登记工作** |  |  |  |
| **周 三****12月25日** | **教导处**  | **九年级阶段调研质量分析会** |  |  |  |
| **德育处** | **科技周（平衡鸟、显微镜操作、七巧板拼图、手抛航模）** |  |  |  |
| **总务处**  | **12月份食堂常规检查和管理考核** |  |  |  |
| **周 四****12月26日** | **教导处**  | **七年级质量分析会** |  |  |  |
| **德育处** | **科技周（搭纸牌、烟草花叶病毒模建构、标准数独）** |  |  |  |
| **总务处**  | **12月份专用室管理考核** |  |  |  |
| **周 五****12月27日** | **教导处**  | **1.12月教学常规检查；****2.完成控辍保学汇总表** |  |  |  |
| **德育处** | **科技周活动汇总** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** | **全体行政干部** | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | **开展交通安全模拟应急演练** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-12-20**