**学生发展中心岗位职责**

一、要根据学校的工作计划,制定学生爱国教育的工作计划,确定学生思想教工作的内容和重点。同时指定每月、每周学生日程,实施全校学生活动计划。

二、领导年级组工作。指导年级组长指定年级学生工作计划,帮助年级组长,开展各项学生教育工作,落实年级学生工作计划。

三、制定班主任工作职责,领导各年级班主任。组织班主任学习,加强班主任师德建设,提高班主任工作水平,检查和评价班主任工作。

四、制定并执行学校学生行为规范,树立学生正确舆论。树立校级学生先进典型,组织评选各类学生先进集体与先进个人工作。负责做好有严重违纪行为学生的思想教育工作,并向上级提出处理意见。

五、抓好学生一日生活的常规管理,建立并坚持学生自我管理自己的工作体系。抓好各年级、各班的校风、级风、班风建设及检查评比工作。

六、做好学生心理工作,领导学生心理咨询工作小组开展工作。

七、抓好各级学生干部的培训工作,加强干部队伍的思想建设与组织建设。

八、主动向校领导及时汇报学生有关情况,争取领导帮助。主动与学校其他职能处、室沟通,形成教育合力。

九、建立并领导家长委员会,办好家长学校。沟通学校与家长的联系,达成教育共识。听取家长的意见,争取家长的帮助。关心社区建设,积极组织学生参加社区公益活动。

十、抓好学生发展中心的工作。探索新时期学生德育工作的重点与难点，指导并解决学生德育工作的实际问题。