**奥园校区专用室管理一览表**

2024.8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **室名** | **责任人** | **室名** | **责任人** |
| 音乐室1 | 徐泓铭 | 科学室1 | 缪丹 |
| 音乐室2 | 杨欢 | 科学仪器室 | 缪丹 |
| 音乐室3 | 朱莹 | 创客工坊 | 孙昊 |
| 舞蹈房 | 陆秋敏 | 创意3D | 缪丹 |
| 美术室1 | 翟金铭 | 体育器材室 | 陈国杰 |
| 美术室2 | 吴银兰 | 体育馆器材室 | 汪旭升 |
| 美术室3 | 盛蕾 | 心理咨询室 | 杜丹 |
| 队室 | 陆秋敏 |  |  |

**奥园校区各办公室主任一览表**

2024.8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **办公室** | **办公室主任** | **办公室** | **办公室主任** |
| 一办 | 黄飞 | 美术办 | 吴银兰 |
| 二办 | 卲金花 | 体育办1 | 金黎 |
| 三办 | 杜丹 | 体育办2 | 储莉 |
| 四办 | 唐静亚 | 音乐办 | 朱莹 |
| 五办 | 朱红亚 | 信息办 | 孙昊 |
| 六办 | 黄甜 |  |  |
| 七办 | 王卿照 |  |  |

职责：1.负责室内卫生工作，做到窗明几净，物品摆放整齐【器材室要张贴好标签】。

 2.负责室内所有物品的保管，要有借还手续，做好登记。

 3.进行适当的文化布置，尤其是音、美、科学等，要有学科色彩。