**附件9论文报送过程中的常见问题**

**问题**⒈出现个人报送情况，以及学校报送格式不对，报送位置不对，超过报送时间节点等问题。学校将个人论文细目表重复提交。

**解决方式：**仔细查阅论文评选通知与申报流程。

整个学校的论文信息填写在一个以**学校名称重新命名**（注意通知中重命名要求）的**附件4**（注意通知中重命名要求）中，上报时只需提交此附件，教师个人细目表千万不要放到提交的压缩包里。**强调以学校为单位提交论文包。**

**问题**⒉学校压缩包、论文细目表与论文文档（论文电子word稿与查重pdf稿）命名格式不对。

**解决方式：**仔细查阅论文申报流程，**尽量复制附件4中自动生成的文档名**（复制后粘贴为“值”）。

**问题**⒊论文唯一编号出现问题。

**解决方式：**在微信或支付宝服务通知中查阅核对或提交时截屏保存。**★建议学校负责部门汇总后在校内先公布让老师核实下。**

**问题**⒋论文细目表中的学校名称填写混乱不统一。★“学科”列填写的是论文对应学科，而不一定是教师所教学科（如作者是生物学科教师，但撰写论文是“校本培训方面”的，则学科应该选择“其他”）**造成细目表与论文分发不一致。**

**解决方式：**由学校负责人统一处理，**使用通知中表格**，不要自行另制表格。在论文细目表附件4中已经进行了优化。论文细目表中任何填写内容不要用“回车”换行，已经设置自动换行。

**问题**⒌论文细目表，电子文档或查重文档打不开。

**解决方式：**尽量用OFFICE编辑保存，不用WPS，如用WPS编辑请换台电脑试下打开。尽量不要用最新版的办公软件，或保存时降低版本号。

**问题**⒍论文细目表中论文标题多加书名号等符号。

**解决方式：**不用加书名号，同时**注意**细目表中的“论文主标题”栏只需填写主标题，副标题不用填写**（申报个人使用通知中表格并手动输入）**。

**问题**⒎负责人三番五次重复提交，造成统计问题。

**解决方式：**提交时注意相关设置并注意“提交成功”信息，如确实需要重新提交，请在压缩包文档名的后面加以注明；务必注意两次发布的核对信息，一次是提交是否成功的信息，一次是全区汇总后的核对信息。**学校应比区里规定时间提前几天截止。**

**★欢迎随时提出建议，但请不要自行处理！**

如果还不能解决问题，请与我联系：13912319606.

张卫

2024年12月12日