薛家实验小学值日行政职责

一、维护校门口秩序

1. \*\*疏导交通\*\*：在学生上学放学期间，负责维护校门口交通秩序，确保师生有序进出，避免交通拥堵和事故发生。

2. \*\*管理进出人员\*\*：严格控制进出校园的人员，对来访者进行登记和身份验证，防止非法人员进入校园。

二、保障师生安全

1. \*\*安全巡逻\*\*：在校门口及周边区域进行安全巡逻，及时发现并处理安全隐患，如可疑人员、危险物品等。

2. \*\*应对突发事件\*\*：制定应急预案，遇突发事件（如火灾、地震、暴力事件等）时，能够迅速启动预案，组织师生疏散、报警、求助等，并协助学校其他工作人员应对和处理事件。

三、管理校门设施

1. \*\*检查校门设施\*\*：定期检查校门的锁具、监控设备、报警系统等安全设施，确保其正常运行。

2. \*\*维护校门安全\*\*：防止校门被恶意破坏或非法闯入，确保校门的完整性和安全性。

四、信息记录与报告

1. \*\*记录进出人员\*\*：详细记录进出校园的人员信息，包括来访者姓名、单位、事由、进出时间等，以备查阅。

2. \*\*报告异常情况\*\*：发现异常情况（如可疑人员、危险物品、安全隐患等）时，及时向学校领导和相关部门报告，以便采取相应措施。

五、配合其他部门工作

1. \*\*与安保部门、交警配合\*\*：与学校的安保部门、交警保持密切联系，共同维护校园安全。

2. \*\*参与安全演练\*\*：积极参与学校组织的安全演练活动，提高应急处置能力。

六、提升安全意识

1. \*\*宣传安全知识\*\*：利用校门口的宣传栏、广播等渠道，向师生宣传安全知识，提高师生的安全意识和自我保护能力。

2. \*\*培训保安人员\*\*：定期对保安人员进行业务培训和安全教育，提高其业务素质和应急处理能力。