**奔牛初级中学2024年“大家访”活动实施方案**

为进一步提升我校“厚德尚学、志远笃行”的校训，增进家校理解，使家长能更快、更多地了解学生在校的学习情况，也便于教师了解学生的家庭学习情况，并给予适度的指导，构建和谐健康的育人环境，促进学生健康成长，本校在上学年的基础上，结合自身实际，启动教师开展“大家访”活动，认真制定“大家访”活动实施方案。

家访是教师全面了解学生、促进学生健康发展的必要手段，也是实现学校、家庭教育一致性的必要条件。家访虽是古老的话题，但在当前的素质教育大潮中，如何优化家访，搞好家访却是一个崭新的课题。

1. **活动目的**

教师通过家访，可以更好地与学生、家长交流，从而了解每一个学生的家庭状况、学习环境、学生的个性特点以及学生在家的表现，同时还能够全面地了解到家长的期待。从而为学生在以后的发展中，制定一份比较符合学生自身的教学计划和教学方法等，为今后的教学工作奠定基础。

在家访过程中，宣传教育政策、学困生转化措施、家庭教育指导、心理生理健康辅导，帮助家庭共建和谐氛围，促进青少年的身心健康成长，同时宣传学校的教育教学理念，让家长了解学校的情况,增进教师、家长学生之间的感情.让学校和家庭建立更紧密的联系,形成教育合力,促进和谐校园、和谐家庭、和谐社会的建立。

**二、领导小组**

组 长：文金铭

副组长： 恽雪锋 陈志伟 沈国兰 全体行政

组 员：班主任和任课老师

主要工作职责：

1、组织领导、部署、协调学校大家访活动工作安排,制定工作方案,监督工作的落实。

2、及时研究和协调解决工作中遇到的困难和问题。

3、加强宣传动员工作,使教师理解、支持大家访活动的意义、内容和要求,积极参与大家访活动。通过宣传,提高群众知晓率,扩大社会影响力。

**三、家访时间：**

各班在线上、线下以集中或个别相结合的形式开展大家访活动，学生家庭要求100%覆盖。大家访开展时间：4月至6月自主安排。

**四、家访人员和家访对象**

人员：班主任和全体任课教师

对象：本次家访对象是全体学生。（尤其关注六类学生:心理健康发展有困难的学生，家庭经济有困难的学生，学业发展有困难的学生，留守学生及单亲家庭学生，流动人员随迁子女，身体有残障的学生。)

既要面向全体，又要突出重点，有效提高活动实效性。

**五、家访内容：**

1、教育政策进家庭，以线上集中指导的方式，向全校家长普及《中华人民共和国家庭教育促进法》，组织家长学习观看区教育局有送的家庭教育系列讲座，班级群分享感悟。

2、学困生转化措施进家庭，以线上或线下个别访问的形式，向家长反馈学生在校思想、学习、交往情况和综合表现等，了解家庭情况、成长环境、在家思想动态、学习表现和生活习惯等，共谋对策，记录学生随访档案。

3、家庭教育指导进家庭，宣传科学的家庭教育理念和方法，利用家校社“全域共育互育”研究联盟论坛暨家委会每月线上论坛，各年级线上家长会和“真爱护航”课程，进行多方位的家庭教育指导。

4、心理生理健康辅导进家庭，与家长共同探讨促进学生身心健康成长的有效方法及途径，了解学生的心理状况，借助心理健康专职教师和各级心理咨询等资源，在各年级家长会宣传心理健康知识，推送公众号：心理护航系列，宣传指导家庭教育心理知识。针对特殊群体的学生及需要特殊关爱的群体，掌握方法，有效应对，并及时发现问题，借助平台进行专业的治疗转化。

**六、家访原则**

家访必须分层次进行，不得只进行后进生的家访，应包括中上等学生的家访。重点是学有潜力的学生，特长生，家庭经济困难学生，单亲家庭学生，学困学生，进城务工农民子女，有辍学倾向的学生，心理和情绪不稳定的学生等。

**七、家访要求**

1、班主任每一学期到学生家中家访必须达到全班学生总数的1/2，科任老师、年级组长、行政干部密切配合，每学期必须家访4-6人。

2、学生因病、事假或有突出成绩，或发生问题（包括心理、思想、品德等问题），应及时家访。

3、家访前，要做好充分准备，明确谈话中心。学生在校的学习、生活、纪律、品德等情况，必须实事求是地采用适当的方式告诉家长，让家长真正了解学生在校的表现。同时及时了解学生在家表现，注意保护学生的自尊心和积极性。

4、家访时，谈话的态度要诚恳、耐心，形成和谐融洽的气氛，要使家长感到教师对学生的爱护和关怀。

5、家访时要注意其家庭环境、家长心情、学生在场与否，酌情采取恰当的谈话方式。

6、班主任（教师）和家长应互相留下联系电话，及时通报双方各自情况。

7、在规定的时间内走访学生家庭是硬性指标，必须保质保量地完成。

8、做好家访记录，填写家访反馈表，并做好访后分析，拍照留存，及时上传至学校ftp网站备查存档。

9、建立“个人档”，即通过家访深入了解家长每日陪伴学生时长、学生在家生活学习现状、家长在教育孩子中的行为特征、家长在育儿方面的困惑等学生家庭教育现状。教师应及时做好家访记录，如有特殊学生，要为其建立心理健康档案。教师要对了解到的学生情况进行分析总结，建议一月一次，以班主任为主要负责人，召集班级任课教师间开展案例会诊。针对学生在心理健康、能力结构等方面出现的问题和困难，制定科学合理的解困策略，有计划、有步骤、有针对性地跟进帮扶。需要重点关注的学生，班主任需将相关情况报送校领导小组，由学校组织学生发展处主任、心理辅导教师、班主任及相关任课教师对相关学生的情况进行具体分析，并持续跟踪关注。

心理档案要客观如实填写，严格保密，电子存档，不经校领导小组同意不得随意查阅（班主任除外）。

**八、家访注意事项**

1、家访中，应一切从实际出发，切忌片面孤立地看问题。

2、家访时，学生、学生家长都应在场，个别问题可要求学生回避。

3、注意交流方式方法，切忌告状式家访。

4、尊重家长，抱着热诚欢迎的态度对待家长的意见，切忌与家长“斗气”。

5、牢记安全第一，注意家访中的交通等方面的安全。

6、与家长共同研究,明确要求,统一思想,找出学生内心发展中存在的问题及原因,加深对学生的了解,在未来的教育中有的放矢。同时向家长提出建议,为其实施家庭教育提供帮助指导,必要时还要向家长介绍一些心理学、教育学的基本知识,并共同商量出解决问题的办法。

家访不是一次式的,要有一种长期进行沟通交流帮扶的思想 ,要时刻关注孩子的变化,多和家长进行沟通,及时调整措施方法,本着一切为了孩子健康成长。

附件1：常州市新北区奔牛初级中学教师个别家访情况记录表

附件2：常州市新北区奔牛初级中学学生健康随访档案

附件3：常州市新北区奔牛初级中学家校联系情况一览表

 附件1：常州市新北区奔牛初级中学教师个别家访情况记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  | 性 别 |  | 监护人 |  |
| 家访形式 |  | 联系电话 |  |
| 家访时间 |  | 家访教师 |  |
| 该生情况说明 |  |
| 家访主要内容 |  |
| 附照片 |  |

附件2 常州市新北区奔牛初级中学学生健康随访档案

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |   | **性别** |  | **班级** |  | **出生年月** |  |
| **父亲姓名** |  | **职业** |  | **联系电话** |  |
| **母亲姓名** |  | **职业** |  | **联系电话** |  |
| **有无相关鉴定证件****（请注明证件名称）** |  |
|  **健康导向选择（在相应的情况后打“√”）** |
| 心理健康 |  | 文明上网健康 |  |
| 学业健康 |  | 家庭教育健康 |  |
| 读物健康 |  | 青春期交往健康 |  |
| **任课老师** | **健康问题现象观察（可整体描述，可举典型事例）** |
| **班主任** |  |
|  **老师**  |  |
| **老师** |  |
| **健康问题成因初步分析（班级教师共填,可以和家长沟通）** |
|  |
| **帮扶教育建议或所需支持（班级教师共填,可以和家长沟通）** |
|  |
| **教师帮扶教育摘要（时间 地点 内容 效果等）** |
| **1** |
| **2** |

**附件3： 常州市新北区奔牛初级中学家校联系情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | 联系方式 | 时间 | 事因 | 措施 | 成效 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（班主任手册上每月及时记录）

常州市新北区奔牛初级中学

 2024.3.