**第9周工作安排**

2024年10月28日-2024年11月3日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（10月28日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 各融合点 | 融合教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 二（10月29日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 博小 | 相关人员 | 天宁区融合教育六大支持中心建设推进会 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 自定 | 语文组教师 | 语文组教研活动 | 教师发展中心 |
| 自定 | 数学组教师 | 数学组教研活动 |
| 三（10月30日） |  |  |  |  |  |
| 下午3：40 | 操场 | 全体教师 | 教职工趣味运动会 | 工会 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四（10月31日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 指定地点 | 参与健身操老师 | 健身操练习 | 工会 |
| 五（11月1日） | 上午9:00 | 二楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（11月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（11月3日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 10月轮值校长沈苏雯。
2. 周一（10月28日）升旗仪式，四年级国旗下讲话。
3. 周二（10月29日）下午，相关人员参加天宁区融合教育六大支持中心建设推进会。
4. 周三（10月30日）下午，全体教师参加教职工趣味运动会。
5. 暂定周四（10月31日）下午，天宁区（个训）专项督导，具体安排详见钉钉工作群。

**友情提醒：**

**1.请各位老师关注课堂教学五认真，正副班主任规范学生两操。**

**2.请各班关注学生到校情况，上午9:05前按要求填好“光华学生每日到校统计表”，关于因病缺课等未到校的情况，请第一时间上报，第一时间联系，第一时间处理。确保学生安全。**

**3.中午回家吃饭学生统一由教师于11:30送到门口，家长在门口接。**

**教师发展中心、工会：**

1.10月28日—11月1日在职教师体检。

2.青年教师校内公开课常态化开展。

**友情提醒：**

**周四推门听课。**

**课程教学研究中心：**

1.教康组范舒婷老师拍摄个训课，康复组集体学习并研讨。

2.暂定周四个训课程自我督导。

3.劳育课题组杨柯老师再次试上劳动展示课。

4.劳育、美育课题组撰写中期报告。

**学生发展支持中心：**

1.周一（10月28日）升旗仪式，四年级国旗下讲话。

2.各班继续推进班级文化建设。

3.完善区残疾人培训活动方案。

4.“小能人活力站”积分兑换开启。

**后勤服务中心：**

1.康复楼漏水维修，消防安全隐患排查。

2.康复楼学生家长人脸识别录入。

3.资产月结报，风险管控系统上报。

4.登记10月用水用电量。

5.周五（11月1日）开展消防运动会。

**校务管理中心：**

1. 关注办公平台通知，及时分发、反馈；
2. 做好11月份护学岗安排；
3. 教师10月份月考核；

4.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 正常融合。

2.周二下午1:30在博小开展六大支持中心建设推进会。

3.继续与广幼对接公开课事宜。

4.完成24年第5期天宁简报材料。

5.继续收集与上传市特教指导中心微信公众号新闻稿。

**送教上门：**

1.周三、周四正常送教。