**第13周工作安排**

2024年11月25日-2024年12月1日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（11月25日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午3:40 | 各融合点 | 融合教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 二（11月26日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 语文组教师 | 语文组教研活动 | 教师发展中心 |
| 自定 | 数学组教师 | 数学组教研活动 |
| 三（11月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四（11月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 小剧场 | 全体教师 | 观看《我本是高山》 | 工会 |
| 五（11月29日） | 上午9:00 | 二楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
|  |  |  |  |  |
| 六（11月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（12月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 11月轮值校长霍莉萍。
2. 周一（11月25日）升旗仪式，九年级国旗下讲话。
3. 周一（11月25日）中央媒体记者团到校采访。
4. 周四（11月28日）学校开展膳食家委会活动，走进绿健餐饮。

**友情提醒：**

**1.请各位老师关注课堂教学五认真，正副班主任规范学生两操。**

**2.请各班关注学生到校情况，上午9:05前按要求填好“光华学生每日到校统计表”，关于因病缺课等未到校的情况，请第一时间上报，第一时间联系，第一时间处理。确保学生安全。**

**3.中午回家吃饭学生统一由教师于11:30送到门口，家长在门口接。**

**教师发展中心、工会：**

1.2025年教师住院保险统计。

2.周三下午3：40之后健身操集中练习。

3.11月25日前完整学校体育文化展板电子稿。

4.11月29日——12月1日带学生赴南京参加江苏省特殊学校跳绳比赛。

友情提醒：

1.行政推门听课。

2.青年教师粉笔字练习。

**课程教学研究中心：**

1.11月27日前美育课题完成中期报告；劳育课题完成第三次修改。两个课题的中期评估材料进行整理，11月29日前完成材料的整理。课发部联系教师发展中心于纯老师，预约中期评估时间。

2.整理孤独症培训的各类材料，准备二次培训。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，九年级国旗下讲话。

2.三年级周五走进凤凰公园开展“跟着课本去研学”活动。

3. 筹备“我爱我班”展评活动，12月初评比。

**后勤服务中心：**

1.后勤人员月度考核。

2.资产月结报，风险管控系统上报。

3.登记11月用水用电量。

4.预计11月28日周四开展膳食家委会活动，走进绿健餐饮。

5.准备12月份平安校园检查台账资料。

**校务管理中心：**

1. 编制12月护学岗安排表。

2.组织开展【希沃学苑】线上研修（12月27日-12月3日）。

3.年度存档材料梳理。

4.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 正常融合

2.撰写工作室中期评估报告，收集汇总工作室中期评估材料

3.继续收集与上传市特教指导中心微信公众号新闻稿

4.开展“天宁区融合教育资源中心评估认定材料初审工作”（常州市丽华新村第二小学）

**送教上门：**

1.周三、周四正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.继续为参与微课大赛的省内教师答疑解惑。