**第12周工作安排**

2024年11月18日-2024年11月24日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（11月18日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午3:40 | 各融合点 | 融合教师 | 融合巡回 | 融合教育管理中心 |
| 二（11月19日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 综合组教师 | 综合组教研活动 | 教师发展中心 |
| 自定 | 教康组教师 | 教康组教研活动 |
| 三（11月20日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四（11月21日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（11月22日） | 上午10:00 | 一楼茶艺室 | 相关人员 | 第三方安全工作专题会议 |  校长室 后勤服务中心 课程发展研究中心 |
| 中午12:10 | 二楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午1:30 | 5号花园 | 部分师生 | 十岁成长仪式 | 学生发展支持中心 |
| 六（11月23日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（11月24日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 11月轮值校长霍莉萍。
2. 周一（11月18日）升旗仪式，一年级国旗下讲话。
3. 周三“校园餐”管理及校园安全专项督查，具体通知请关注钉钉工作群。
4. 周五（11月22日）举办“拾”光欢喜，“树”说成长——光华学校四年级十岁成长仪式。

**友情提醒：**

**1.请各位老师关注课堂教学五认真，正副班主任规范学生两操。**

**2.请各班关注学生到校情况，上午9:05前按要求填好“光华学生每日到校统计表”，关于因病缺课等未到校的情况，请第一时间上报，第一时间联系，第一时间处理。确保学生安全。**

**3.中午回家吃饭学生统一由教师于11:30送到门口，家长在门口接。**

**教师发展中心、工会：**

1.组织学生练习跳绳。

2.秋学期国家义务教育生活补助全国系统录入。

3.青年教师基本功专项训练按照计划定期开展。

4.周四下午3：40健身操排练

**友情提醒：**

**1.行政推门听课。**

**2.青年教师粉笔字练习。**

**课程教学研究中心：**

1.研讨修改两份区级课题中期评估报告。

2.准备孤独症儿童教育国培二次培训。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，二年级国旗下讲话。

2.周五举办“拾”光欢喜，“树”说成长——光华学校四年级十岁成长仪式。

**后勤服务中心：**

1.编制学校2025年预算，并进行面审。

2.召开经费领导小组会议，就近期采购事项进行商讨，并汇报25年学校主要经费使用情况。

3.召开后勤人员培训会议，进一步明确职责，落实绩效考核。

4.撰写2024秋学期第一次膳食家委会活动方案，拟邀请3-5名家长进行参与。

**校务管理中心：**

1.初定纸质材料根据要求上交。

2.年度存档材料梳理。

3.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午 正常融合

2.做好区域内申报市优质资源中心校的辅助工作

3.继续对接上传市特教指导中心微信公众号新闻稿

**送教上门：**

1.周三、周四正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.继续为参与微课大赛的省内教师答疑解惑。