正衡中学天宁分校第 十五 周工作安排

 **2024年 12 月 9 日～ 12 月 13 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****12月9日** | **教导处**  | **1.11月份常规汇总并反馈；****2.试题命制人审核试卷及答题纸并签名确认** |  |  |  |
| **教科室** | **区里课题中期评估材料梳理** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；**
2. **上交班主任基本功报名表**
 |  |  |  |
| **总务处** | **2024年度图书、方凳采购** |  |  |  |
| **周 二****12月10日** | **教导处**  | **下发第二次阶段调研工作安排** |  |  |  |
| **教科室** | **成长营会议（第八节）** |  | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任例会；**
2. **制定科技周活动方案；**
3. **报送艺术教育工作年报**
 |  |  |  |
| **办公室** | **高质量发展年度绩评估自评打分（办公室部分）** |  |  |  |
| **总务处**  | **发放综合实践活动收费告家长书** |  |  |  |
| **周 三****12月11日** | **教导处**  | **试卷印制、分配等考前准备工作** |  |  |  |
| **教科室** | **区级课题负责人会议（第七节）** |  | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | **考风考纪诚信教育** |  |  |  |
| **总务处**  | **平安校园台账建设** |  |  |  |
| **周 四****12月12日** | **教导处**  | **第二次阶段调研相关工作** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处**  | **南校门岗安保器材“八大件”购买及监控安装** |  |  |  |
| **周 五****12月13日** | **教导处**  | **阅卷工作** |  |  |  |
| **德育处** | **参加活力100现场观摩** | **王国坚、王冰沁** |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议；**
2. **岗位晋升聘任审批（下午）**
 | **全体行政干部** | **三楼会议室****兰陵小学** |  |
| **总务处**  | 1. **技防设施常规检查；**
2. **周六防冲撞桩安装施工**
 |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-12-6**