正衡中学天宁分校第 十四 周工作安排

**2024年 12 月 2 日～ 12 月 6 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **12月2日** | **教导处** | **检查并汇总11月教学常规检查情况表** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **宪法宣传周活动** |  |  |  |
| **办公室** | **岗位晋升自主申报** |  |  |  |
| **总务处** | **发放“评议教辅材料收费告家长书”** |  |  |  |
| **周 二**  **12月3日** | **教导处** | **各年级组长上交11月课后服务汇总表** |  |  |  |
| **教科室** | **青年教师成长营会议（第八节）** | **青年教师** | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | **校班主任会议（第五节）** |  |  |  |
| **办公室** | **岗位晋升自主申报材料审核** |  |  |  |
| **总务处** | **“安全教育平台—交通安全专题”教师授课** |  |  |  |
| **周 三**  **12月4日** | **教导处** | **收齐第二次阶段调研试卷及答案** |  |  |  |
| **德育处** | **发放综合实践活动告家长书** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **行政办公会议（第7节）；** 2. **岗位晋升名单公示** | **1.全体行政干部** | **1.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **新开南校门工程施工** |  |  |  |
| **周 四**  **12月5日** | **教导处** | **落实相关学科阶段调研试卷答题卡制作** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；** 2. **综合实践活动行前教育** |  |  |  |
| **总务处** | 1. **校园安全隐患排查；** 2. **平安校园台账建设** |  |  |  |
| **周 五**  **12月6日** | **德育处** | **综合实践活动** |  |  |  |
| **总务处** | **国有资产月报** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2024-11-29**