正衡中学天宁分校第 十 周工作安排

 **2024年 11 月 4 日～ 11 月 8 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****11月4日** | **教导处**  | **10月份教学常规检查情况汇总** |  |  |  |
| **德育处** | **1.升旗仪式；****2.10月月度人物评选及常规汇总** |  |  |  |
| **办公室** | **办理法人证书延期申请** |  | **区编办** |  |
| **总务处** | **校服收费下发告家长书** |  |  |  |
| **周 二****11月5日** | **教导处**  | **10月份课后服务情况汇总** |  |  |  |
| **德育处** | **期中考前教育****七八年级班主任例会** |  |  |  |
| **总务处**  | **国有资产月报** |  |  |  |
| **周 三****11月6日** | **教导处**  | **期中考试及阅卷** |  |  |  |
| **总务处**  | 1. **火灾紧急疏散演练；**
2. **“119消防安全专题”老师授课**
 |  |  |  |
| **周 四****11月7日** | **教导处**  | **期中考试及阅卷** |  |  |  |
| **德育处** | **值周指导** |  |  |  |
| **总务处**  | **平安校园台账建设** |  |  |  |
| **周 五****11月8日** | **教导处**  | **八九年级期中考试及阅卷** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | 1. **CK报警系统测试；**
2. **安保培训**
 |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-11-1**