正衡中学天宁分校第 八 周工作安排

**2024年 10 月 21 日～ 10 月 25 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **10月21日** | **教导处** | **综合督导评估部门材料整理** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **大课间监督员选拔与培训** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **中高职称评审校级审核；** 2. **综合督导评估部门材料整理；** 3. **行政办公会议（第4节）** |  | **3.三楼会议室** |  |
| **总务处** | **新“阳光食堂平台”相关信息继续完善** |  |  |  |
| **周 二**  **10月22日** | **教导处** | **1.九年级班主任会议；**  **2.各教研组规范办学行为专项督查工作自查，教导处完成学校自查报告并上交区教育科** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **七八年级班主任会议；** 2. **七八年级“我爱我班”摄影作品上交** |  |  |  |
| **办公室** | **中高职称评审校级审核** |  |  |  |
| **总务处** | **学校进出通道人车分流相关工作论证** |  |  |  |
| **周 三**  **10月23日** | **教导处** | **规范办学行为专项督查工作校级督查** |  |  |  |
| **德育处** | **少先队主题宣讲培训** | **耿继东** |  |  |
| **办公室** | **中高职称纸质材料归整** |  |  |  |
| **总务处** | **空调改造线路工程项目审计** |  |  |  |
| **周 四**  **10月24日** | **教导处** | **迎接区规范办学行为专项督导工作** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；** 2. **七八年级“我爱我班”班徽设计作品上交** |  |  |  |
| **办公室** | **中高职评审纸质申报表送区人教科** |  |  |  |
| **总务处** | **督促各专用室做好实验登记、使用情况登记** |  |  |  |
| **周 五**  **10月25日** | **德育处** | **大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** |  |  |  |
| **总务处** | **报警测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2024-10-17**