**第6周工作安排**

2024年10月7日-2024年10月13日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二  （10月8日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 二楼会议室 | 生活适应组教师 | 生活适应组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三  （10月9日） | 上午8:00 | 郑陆中心幼儿园，丽华第三幼儿园 | 相关人员 | 常州市优质融合教育资源中心调研 | 融合教育管理中心 |
| 下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午 | 二楼会议室 | 教康组教师 | 教康组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四  （10月10日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师身心健康活动 | 工会 |
| 五  （10月11日） | 上午9:00 | 二楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （10月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 融合资源点 | 融合组教师 | 融合巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 日  （10月13日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 10月轮值校长沈苏雯。
2. 10月1日—10月7日国庆节放假，10月12日按周一课表上课。

**友情提醒：**

**1.请各位老师关注课堂教学五认真，正副班主任规范学生两操。**

**2.请各班关注学生到校情况，上午9:05前按要求填好“光华学生每日到校统计表”，关于因病缺课等未到校的情况，请第一时间上报，第一时间联系，第一时间处理。确保学生安全。**

**教师发展中心、工会：**

1.初步统计2024年秋学期国家生活补助困难学生申请汇总表。

2.做好转学生工作。汇总学籍名单。协助办公室完成教育统计报表。

3.周四推门听课。

4.实习生进入上课环节，带教老师做好指导。

**课程教学研究中心：**

1.制定与广化幼儿园课题联合教研的活动方案。

2.两项区级课题完成调研报告及课程框架的构建，准备一节劳育公开课，在融合教研活动上展示。

3.教康组研讨一节个训公开课。

4.自查个训课落实情况，含平台各项材料的填写及课堂。

**学生发展支持中心：**

1.

**后勤服务中心：**

1.9月份资产月报。

2.后勤人员8月绩效考核。

**校务管理中心：**

1.天宁区教育系统通讯录更新维护。

2.教师职称评审材料上传审核。

3.2023年度事业统计数据收集。

4.9月份教师考核。

5.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周三（10月9日）常州市优质融合教育资源中心调研郑陆中心幼儿园、丽华第三幼儿园。

2.周六（10月12日）下午，按计划正常融合巡回指导。

3.完成2024学年秋学期天宁区融合教育六大中心推进工作会议通知。

4..继续对接市特教指导中心微信公众号新闻稿的收集与上传工作。

**送教上门：**

1.周三、周四下午，按计划如期送教

**成长支持中心：**

1.做好9月份财务对接工作

2.督促指导学员一日工作清单