**第2周工作安排**

2024年9月9日-2024年9月15日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （9月9日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午3：40 | 二楼会议室 | 实习生、指导老师 | 实习生工作会议 | 教师发展中心 |
|  | 下午 | 各资源中心 | 融合组教师 | 融合巡回指导 | 融合管理中心 |
| 二  （9月10日） |  |  |  |  |  |
| 下午3：40 | 四楼报告厅 | 全体教师 | 庆祝教师节活动暨师德师风建设月活动 | 工会 |
| 三  （9月11日） | 下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 下午 | 二楼会议室 | 全体师生 | 银行反诈知识宣讲 | 后勤服务中心 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 课题组成员 | 课题期初工作会议 | 课程教学研究中心 |
| 四  （9月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 教康组成员 | IEP方案的规范化制定 | 课程教学研究中心 |
| 五  （9月13日） | 上午9:00 | 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （9月14日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （9月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 9月轮值校长蒋玉娇。
2. 9月15日前报送书记项目申报表。
3. 9月9日—9月14日，学校承办常州市天宁区城南2片区师德师风建设月活动（具体安排见钉钉工作群）。
4. 周二（9月10日）化龙巷携手爱心企业负责人到校对接公益活动。
5. 周三（9月11日）下午，银行到校开展反诈知识宣讲，具体时间请关注钉钉工作群。
6. 周四（9月12日）新城希尔顿走进光华开展中秋节主题活动。
7. 9月14日按周一课表上课。

**教师发展中心、工会：**

1.9月9日——9月14日承办“我在光华做半日老师”——暨常州市天宁区城南2片区师德师风建设月活动（具体安排见钉钉群）。

2.一年级、七年级学籍信息录入。

3.实习生跟班学习。

4.周四推门听课。

**课程教学研究中心：**

1.IEP方案的研讨和制定。

2.劳育、美育课题期初工作会议。

3.整理孤独症谱系障碍儿童教育的培训资料，筹备二次培训。

4.9月11日前生活适应项目组老师汇总《为了每个孩子幸福生活》各章节书稿。

5.9月15日前完成四上生活适应教案撰写，课件组制作课件。

**学生发展支持中心：**

1.周一（9月9日）升旗仪式，九年级国旗下讲话。

2.周二（9月10日）化龙巷携手爱心企业负责人到校对接公益活动。

3.周四（9月12日）新城希尔顿走进光华开展中秋节主题活动。

**后勤服务中心：**

1.优化307空间布局，为教师提供临时热午饭、烧水、打印场地。

2.优化206空间布局，升级数字化校园工作室和家长接待室，306暂时封闭。

3.地下车库划四个临时停车位

4.地下车库系统录入教师车牌

5.新入学学生签订肖像使用同意书，填写特异体质排查表。

6.对实习生进行安全教育。

**校务管理中心：**

1.9月11日前上报2025年师资预测表。

2.9月12日之前做好事业单位法人证书变更。

3.关注职称材料上传通知，及时做好对接。

4.继续做好更新和采集学校中层及以上干部相关信息工作。

5.对接融合教育管理中心，9月14日前配合做好区融合教育艺术展视频拍摄。

6.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.第二周，按计划开展融合巡回指导工作（蒋玉娇和潘雅萍去凤凰实小融合）。

2.继续对接市特教指导中心微信公众号新闻稿的收集与上传工作。

3.完成2024年天宁区融合教育资源中心评定的通知

**送教上门：**

1.第二周:正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1. 继续对接第十届江苏省微课获奖作品上传工作。

**成长支持中心：**

1.材料采购。