**第1周工作安排**

2024年9月2日-2024年9月8日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月2日） | 上午9:40 | 健身房 | 全体师生 | 开学典礼 | 学生发展支持中心 |
|  |  |  |  |  |
| 二（9月3日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 教研组长 | 期初教研组长会议 | 教师发展中心 |
| 三（9月4日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 融合巡回教师 | 融合教育期初工作会议 | 融合教育管理中心 |
| 四（9月5日） | 下午3:40 | 康复四楼 | 全体班主任 | 期初班主任工作会议 | 学生发展支持中心 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 送教上门教师 | 送教上门期初会议 | 融合教育管理中心 |
| 五（9月6日） | 上午9:00 | 四楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六（9月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（9月8日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 | 二十四中天宁分校大报告厅 | 相关人员 | 天宁区庆祝第40个教师节师德宣讲暨“师德建设月”启动仪式 |  |

**学校、党支部**：

1. 9月轮值校长蒋玉娇。
2. 9月2日开学典礼，学生统一着装，地点在健身房。
3. 值班安排微调，试行一周，请当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。
4. 筹备开学跑面相关事宜。

**教师发展中心、工会：**

1. 筹备教师节活动。
2. 启动“师德师风建设月”活动。
3. 三表发放并试行。
4. 一年级、七年级学籍信息统计。
5. 汇总学生名单。

**课程教学研究中心：**

1.9月2日-3日，期初奥运主题课程；9月4-6日，期初适应性课程，各班按课表以及制定的教学内容认真执教。

2.1-3年级个训课老师确定个训学生，并制定学生的IEP方案。

**学生发展支持中心：**

1.周一（9月2日）开学典礼。

2.周二（9月3日）班主任工作会议。

**后勤服务中心：**

1.书本分发。

2.班级用品配发。

3.课桌椅调配。

4.统计零星维修。

5.学期初安全教育。

6.新保安培训。

7.资产月报上报。

8.清理三个办公室杂物。

**校务管理中心：**

1. 微信公众号年审。
2. 根据局工作要求，办理新教师调入相关事宜。
3. 做好中层及以上干部信息采集和更新工作。
4. 校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周三下午，二楼会议室，融合教育期初工作会议。

**送教上门：**

1.周四下午，二楼会议室，送教上门期初工作会议。

**省智障教育资源中心：**

1.完成88个第十届获奖课件的上传工作。