**第3周工作安排**

2024年9月16日-2024年9月22日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月16日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二（9月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三（9月18日） | 上午9：40 | 健身房 | 全体师生 | 校园防欺凌教育 | 后勤服务中心 |
| 自定 | 自定 | 生活数学组教师 | 生活数学组教研活动 | 教师发展中心 |
| 下午3:40 | 会议室 | 区级课题组全体成员 | 研讨本学期课题研究计划 | 课程教学研究中心 |
| 下午 | 送教学生家 | 送教组教师 | 送教上门 | 融合教育管理中心 |
| 四（9月19日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 二楼会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 待定 | 教康组成员 | IEP方案的规范化制定 | 课程教学研究中心 |
| 五（9月20日） | 上午9:00 | 二楼会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午1:30 | 四楼会议室 | 相关人员 | 常州市基础教育教学成果奖培育项目研讨活动 | 校长室 校务管理中心 |
| 六（9月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（9月22日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 9月轮值校长蒋玉娇。
2. 本周完成全面从严治党责任清单表。
3. 周三（9月17日）后勤组织多部门开展假期校园安全隐患排查，保障台风过境后校园正常复学。
4. 周五（9月20日）下午，学校承办常州市基础教育教学成果奖培育项目研讨活动（具体安排见钉钉工作群）。

**友情提醒：请各班关注学生到校情况，按要求填好“光华学生每日到校统计表”，关于因病缺课等未到校的情况，请第一时间上报，第一时间联系，第一时间处理。确保学生安全。**

**教师发展中心、工会：**

1.退休教师体检。

2.新生学籍上报。

3.制定本学期教师身心健康活动方案。

友情提醒：周四行政推门听课 。

**课程教学研究中心：**

1.IEP方案中每位个训对象完成9月份康复计划的撰写，并落实到每一节个训课中，完成每节训练内容的记录。

2.劳育、美育课题期初工作会议，筹备与广化幼儿园联合教研事宜，研讨年底中期评估筹备工作。

3.初步整合《为了每个孩子幸福生活》各章节书稿。

4.9月27日前完成四下生活适应教案撰写，课件组制作课件。

**学生发展支持中心：**

1.暑期辅导员培训集中补学。

2.围绕“自理小能人”开展“巧手自理 快乐自立”主题活动。

**后勤服务中心：**

1.联系电梯维保单位，对教学楼电梯进行网上报检。

2.9月19日可能会断电，提醒师生早上不使用电梯。

3.开展防欺凌专题教育。

4.开展校园安全隐患排查，及时上报风险管控系统。

**校务管理中心：**

1.继续关注职称材料上传通知，及时做好对接。

2.对接组织科做好更新和采集学校中层及以上干部相关信息工作，按要求上传系统。

3.9月18日下午参加2024年教师资格定期注册培训会议。

4.9月20日之前做好2023年度事业单位等级评价。

5.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.准备天宁区“智慧教育”融合教育教师发展工作室第11次活动。

2.继续对接市特教指导中心微信公众号新闻稿的收集与上传工作。

3.完成天宁区融合教育资源中心评定的通知及相关材料

**送教上门：**

1.周三（9月18日）、周四（9月19日）下午：正常送教。

**成长支持中心：**

1.材料采购

2.周三（9月18日）上午9:00，参加市残联举办的社会助残服务项目交流会。