正衡中学天宁分校第 七 周工作安排

**2024年 10 月 14 日～ 10 月 18 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一**  **10月14日** | **教导处** | **上报新初一控辍名单汇总表** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **升旗仪式；** 2. **班牌制作；** 3. **拟定天宁区活力100班级活动方案；** 4. **拟定七八年级体检方案** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **初定、晋升二级，初定一级专业技术学校审核；** 2. **完成事业统计填报并校验** |  |  |  |
| **总务处** | **2024年暑期维修项目审计** |  |  |  |
| **周 二**  **10月15日** | **教导处** | **教研组长会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **德育处** | **1.七八年级班主任会议；**  **2.宪法卫士活动布置** |  | **1.一楼阶梯教室** |  |
| **办公室** | **中高级职称评审继续教育学时认定** |  |  |  |
| **总务处** | **2025年学校部门预算工作** |  |  |  |
| **周 三**  **10月16日** | **教导处** | **七年级第一次社团课** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **雕庄医院讲座（第七节课）；** 2. **七八年级填写体检信息表** | **1.七1、七3** | **1.阶梯教室** | **刘奇平** |
| **办公室** | **中高级职称评审学生满意度测评** |  |  |  |
| **总务处** | **开展实验室及危化品使用应急演练** |  |  |  |
| **周 四**  **10月17日** | **教导处** | **八年级第一次社团课** |  |  |  |
| **德育处** | 1. **值周指导；** 2. **关工委走访活动** |  |  |  |
| **办公室** | **“安全教育平台—网络安全专题教育”情况检查** |  |  |  |
| **周 五**  **10月18日** | **德育处** | **1.七八年级体检教育；**  **2.大扫除** |  |  |  |
| **办公室** | **行政办公会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处** | 1. **理化生实验仪器入库登记；** 2. **CK报警系统测试** |  |  |  |

**正衡中学天宁分校办公室**

**2024-10-10**