

中小学（幼儿园）教师专业技术资格 评 审申报表网络生成流程（V3.0）

系统登录与注册

- 系统网址：https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/，使用360浏览器极速模式或谷歌浏览器登录。



The screenshot shows the login interface with two tabs: '个人登录' (Personal Login) and '单位登录' (Unit Login). Under '个人登录', there are three options: '扫码登录' (Scan QR code login), '账号密码' (Account and password), and '手机动态码' (Mobile dynamic code). The '账号密码' option is selected. There is a text input field containing '13685233590' and a password field with masked characters. A '忘记密码?' (Forgot password?) link is next to the password field. A large blue '登录' (Login) button is below. At the bottom, there is a link '没有账号? 立即注册' (No account? Register immediately) where '立即注册' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the text '没有注册过的要在这里先注册' (Those who haven't registered yet should register here first). There are also icons for '其他登录方式' (Other login methods) and '用户申诉' (User appeal). The footer text is '主办单位：江苏省人力资源和社会保障厅' (Organizing Unit: Jiangsu Provincial Human Resources and Social Security Department).

用户注册



The registration form includes the following fields and elements:

- * 证件类型: 居民身份证 (Dropdown menu)
- * 证件号码: 请输入证件号码 (Text input)
- * 姓名: 请输入姓名 (Text input)
- * 移动电话: 13685233590 (Text input)
- * 密码: (Text input with eye icon)
- * 确认密码: 请再次输入密码 (Text input with eye icon)
- * 短信验证码: 请输入短信验证码 (Text input) with a red '获取验证码' (Get verification code) button.
- 我已阅读并同意《个人用户注册协议》中的内容
- A large blue '注册' (Register) button at the bottom.

申报入口

- 注册成功后，即可登录，然后在主页面点“个人办事” - “人才人事” - “专业技术人员管理服务” - “职称评审申报” - “申报”，进入申报界面，然后按个人实际情况进行网上申报。

▼ 专业技术人员管理服务

职称初定申报

指南

申报

职称评审申报 ¹

指南

申报 ²

职称证书在线补办

申报

职称证书在线领取

申报

历史职称数据登记

申报

个人基本信息填写1

* 姓名	路*	* 出生日期	1981-09-17
* 证件类型	居民身份证	* 证件号码	*****7920
民族	汉族	性别	女
政治面貌	中共党员	居住地址	xx小区xx室
现任党政职务	无	* 电子邮箱	123456@qq.com
是否委托评审	否 ¹ 写否	* 所属行政区划	选择新北区
专业技术职务 (现职称)	支持手动输入, 没有请填写“无”	现任专业技术职务聘用时间	
* 现从事专业	请选择专业	参加工作日期	
工作单位性质	请选择工作单位性质	* 行政主管部门	常州市本级 天宁区 钟楼区 经济开发区 新北区

- 1、是否委托评审选择“否”。
- 2、所属行政区划选择，市教育局直属学校选市本级，区属学校选择到辖市区。
- 3、其余项目如实填写

个人基本信息填写2

现任专业技术职务 (现职称)	教育-中小学一级教师 ¹	申报高级的, 选择中小学或幼儿园一级 申报中级的, 选择中小学或幼儿园二级	现任专业技术职务聘用时间	2013-02-01	* 专业技术工作年限	10
* 现从事专业	信息技术		* 参加工作日期	2009-10-24	参保单位	常州市勤业中学
* 工作单位性质	事业单位 ²	单位性质选事业单位	* 实际工作单位是否在江苏参保	是	* 工作单位	常州市勤业中学
* 行政主管部门	常州市教育局 ³	选择常州国家高新技术产业开发区(新北区)教育局				

事业单位请选择相应

- 关键信息按以上要求填写，其余项目如实填写。
- 注意：“工作单位”一栏务必选择到**实际工作单位**，务必填写正确，以免影响聘岗。如某非在编老师参保单位（一般为系统自动获取）为“xx人力资源中心”，则工作单位应填写现工作学校即“xx学校”，而不应该选择“xx人力资源中心”。

申报基本信息填写

* 申报级别	副高级 <small>1 根据个人申报级别选择副高级或者中级</small>	* 申报专业	信息技术	* 申报资格名称	中小学高级教师
* 申报评委会	江苏省常州市中小学教师高级专业技术资格(副高... <small>若未查到相关评委会 2 评委会信息一般自动弹出开放状态</small>	* 申报类型	正常申报	* 申报点名称	常州市教育局
申报点地址	常州市新北区龙城大道1280号1号楼B座1719室	固定电话	0519-85681337	电子邮箱	1965859766@qq.com
* 从教现专业年限(教龄)	10	* 班主任工作年限	10	* 现所教学段	初中
* 现所教学科	信息技术	* 是否乡村教师	否		

关于“申报类型”：如乡村教师按照乡村教师类别申报，申报类型选择“乡村教师正常申报”。

如乡村教师按照普通教师类别申报，申报类型选择“正常申报”。

非乡村教师申报类别一律选择“正常申报”。

关于“申报评委会”：

晋升高级职称申报人员选择“江苏省常州市中小学教师高级专业技术资格（副高）评审委员会”。

晋升中级职称申报人员选择常州市新北区中小学教师中级专业技术资格评审委员会。

参评人申报类型和申报评委会请务必正确选择，否则会影响后续评审。

申报基本信息填写



- 个人基本信息和申报基本信息填写无误后，点击“暂存”按钮进入下一项信息填写。注意此时务必**不要**点击“确认提交”。后面所有项目填写完毕，申报表预览无误后，方可点击“确认提交”。一旦点击“确认提交”，则申报人无法对填报内容进行修改。

学历学位信息填写

1 点击自动获取
系统可自动生成学历信息

自动获取 添加

学历类型	入学时间	毕业时间	学历验证标识	操作
	1999-09-11	2003-06-16	外联核准	编辑 上传 修改 删除

2 自动获取不成功的, 可手动添加学历学位信息, 手动添加需上传佐证附件

此步骤只需填写大学及以上学历学位信息即可，高中经历无需填写。
填写完成后，点击暂存进入下一项目填写（每一项目均需“暂存”）。

专业技术资格（职业资格）

现专业技术资格情况

1 已有职称的，需填写。没有职称的，无需填写

添加

删除

<input type="checkbox"/>	资格名称	资格等级	资格取得时间	资格证书编号	批准单位	操作
 暂无数据						

行业准入资格、职业资格情况

2 此处上传教师资格证书情况

添加

删除

<input type="checkbox"/>	证书名称	资格取得时间	资格证书编号	操作
<input type="checkbox"/>	教师资格证书	2020-10-01	1231213213	编辑 材料上传 材料预览

点击“添加”填写基本信息后，还需把**证件**上传。

参加学术团体信息、社会兼职情况及奖惩情况

参加学术团体信息、社会兼职情况及奖惩情况三项目无需填写

工作经历

工作经历信息 工作经历可不上传材料

1 填写个人工作经历信息
个人工作经历无需上传
附件材料

□	单位全称	工作起始日期	工作结束日期	部门	岗位	主要从事技术工作	职务	操
 暂无数据								

继续教育情况

继续教育情况



	序号	学时类型	继续教育内容	单位组织全称	继续教育经历结束日期	继续教育经历开始日期	学时数		
--	----	------	--------	--------	------------	------------	-----	--	--



暂无数据

继续教育仅需上传：任现职以来**公共科目合格证汇总表（常州市人社局）**，具体张数以继续教育证书查询网站计算结果为准。

继续教育证书查询网站为https://www.czpx.cn/info.do?op=learn_idx

其余继续教育材料无需上传

任现职以来完成教学工作情况

任现职以来完成教学工作情况

	开始时间	结束时间	任教学校	任教学科或授课名称	课程性质	授课对象或年级	授课人数	
 暂无数据								

- 此处填写课时工作量情况，需上传佐证材料。“课堂教学满意度”和“年度教学质量考核结果”无需填写。

任现职以来教学主要业绩成果

任现职以来教学主要业绩成果

📄	名称或内容提要	时间	获奖情况	组织单位	在何范围交流示范观摩
 暂无数据					

- 此处填写公开课、评优课信息，需上传佐证材料

任现职以来承担班主任及其他教育管理工作情况

任现职以来承担班主任及其他教育管理工作情况

	任职班级或担任职务	开始时间	结束时间	工作内容	效果或成绩
 暂无数据					

- 此处填写班主任及其他教育管理工作情况，需上传佐证材料

任现职以来组织课外活动和综合实践活动情况

任现职以来组织课外活动和综合实践活动情况

□	课外活动和综合实践活动内容	开始时间	结束时间	参与人数	一学期活动次数	活动中承担的任务	效
 暂无数据							

- 此处填写组织课外活动和综合实践活动情况，需上传佐证材料，如没有此项经历，无需填写。

任现职以来指导青年教师情况

任现职以来组织课外活动和综合实践活动情况

□	课外活动和综合实践活动内容	开始时间	结束时间	参与人数	一学期活动次数	活动中承担的任务	效
 暂无数据							

- 此处填写指导青年教师情况，仅需申报高级老师填写

学术成果信息

学术成果信息










	序号	是否发表	成果名称标题	是否代表作	作者	承担情况	承担章节	承担字数	学术成果类型	操作
 暂无数据										

学术成果信息上传任现职以来发表**论文**信息，填写基本信息并完成佐证材料

工作总结

任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等），建议至少800字，请勿超过2000字

H B T I F I U S       

请任职以来工作总结（包括专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等）

保存

填写任现职以来个人**教育教学方面**工作总结，注意字数要求。

年度考核信息

年度考核信息

添加

删除

<input type="checkbox"/>	年度	技术职务	考核单位全称	考核等级	考核情况	备注	操作
<input type="checkbox"/>	2020	中小学一级教师	常州市勤业中学	合格			修改 材料上传 材料预览

上传任现职以来年度考核信息并上传佐证材料。
任现职超5年的，填写近5年年度考核信息即可。

学校综合考核意见

学校综合考核意见

- 此处填写学校综合考核意见（不超过200字），无需上传附件。

学校（单位）推荐意见

教师测评意见（总人数：0，同意比例：0%）

* 同意人数

请输入同意人数

* 不同意人数

请输入不同意人数

* 弃权人数

请输入弃权人数

学生/研究员指导对象测评意见（总人数：0，同意比例：0%）

* 同意人数

请输入同意人数

* 不同意人数

请输入不同意人数

* 弃权人数

请输入弃权人数

学校推荐小组测评意见（总人数：0，同意比例：0%）

同意人数

请输入同意人数

不同意人数

请输入不同意人数

弃权人数

请输入弃权人数

学校推荐意见

- 此处填写教师测评、学生测评和学校推荐小组测评意见。学校推荐意见处写“同意推荐”。无需上传附件。

社保缴费证明

社保缴费证明

自动获取

添加

参保单位

核验标志

操作



暂无数据

- 在江苏省内参保的无需上传附件，点击自动获取，系统自动生成社保信息。

单位公示及结果报告证明

单位同意证明

添加

删除

<input type="checkbox"/>	工作单位	单位同意证明类型	操作
<input type="checkbox"/>	常州市翠竹中学	单位同意申报证明	编辑 模板下载 材料上传 材料预览
<input type="checkbox"/>	常州市翠竹中学	个人承诺书	编辑 模板下载 材料上传 材料预览

< 1 >

此处将以上两项模板下载，由单位**填写相关内容**，签字盖章后（所有页均需盖章）进行材料上传。单位同意申报证明的落款时间必须**晚于**公示时间。

破格申报材料及其他材料、

- 破格申报材料及其他材料项目无需填写

暂存

提交

取消申请

申报表预览

申报表预览及提交重要提醒

- 以上所有信息填写完成，申报人核实无误后，**务必点击“申报表预览”进行核对**，个人仔细核实无误后，请**单位负责职评人员进行审核**（审核人员可用申报人账号登录系统查看）。
- **单位负责职评人员无误后，申报人方可点击“提交”**，进入教育行政部门审核环节，此时方可进行申报表下载及打印操作。提交后申报人无法退回修改，请申报人务必**慎重点击“提交”按钮**。
- 如确需进行修改，请联系所属辖市区教育行政部门退回需要修改的**具体模块**。

相关说明

(1) 以上填写内容及佐证附件仅用作生成“中小学（幼儿园）教师专业技术资格评审申报表”和后续打印职称证书使用，不用做具体评审。具体评审仍以“常州市教育局职称评审系统”中上传材料为准。

(2) 以上所有项目信息点击“提交”后，个人无法撤回修改，如需修改，请联系各
新北区教育局职称负责人员进行退回后方可修改。qq: 286187225, 联系电话:
85177992。