**2023-2024学年度行政中心述职报告**

戴 铮

各位领导，各位老师，大家上午好！

回想这一年的条线工作，只能用一个字来概括，那就是忙。虽然一学年忙忙碌碌的，但是在忙碌中也获得了成长。

我的常规工作主要负责文件通知转发、学校信息化工作、现代教育技术工作、设备建设、校园网站的建设与管理、报表统计、各室创建、装备管理、资源管理以及部分学籍管理和排课工作，以及计划总结撰写、学校责任督学、新闻宣传、各类数据统计汇总上报，党务工作，以及协助校长室处理各类日常事物等。面对新的工作我是抱着学习的心态去做好每一件事，凡是在工作中遇到不明白，不清楚的事情，总是第一时间向领导和有经验的老师请教，了解各项工作的流程和要点。尤其是在学校督导评估活动中，为了能够做好各项资料和迎检准备，经常放弃休息时间到学校来整理各类资料，

目前我所负责的相关工作可以用千头万绪来形容，小到每天上级文件转发，每一个学生学籍变动管理，每一位老师信息更新，大到学校计划总结的撰写、各类数据年报的上报等等，有些是长期性的工作，有些是阶段性的工作，有些是即时性的工作，如何有效统筹完成这些工作成为我日常工作的重要内容。正常情况下我每天上午、中午、傍晚有时甚至晚上都要做好转发上级文件通知的工作，四十多个微信、QQ工作群每天都有工作安排需要及时转发，如果是按正常流程走的工作我会发布在校园网，走工作流程，有一些紧急的工作我会先于相关部门负责人点对点沟通，及时传达，再发布到校园网。

我到政小工作整整20个年头了，在这里我感受到了学校大家庭的温暖，我要感谢学校所有老师，感谢大家对我工作的支持，因为在实际工作过程中难免有疏忽和遗漏，感谢大家的理解和包容让我有了更加努力工作的动力。同样也要感谢的宣传新闻团队，新闻稿撰写、公众号制作让学校工作更好呈现给了社会和家长，你们辛苦了；还要感谢我们的班主任和任课老师，由于学校教室变多，设备变得高档，有时候设备维护不能及时到位，要说声抱歉，顺带特别感谢一下雷上志主任，在设备维护上给了我很大的帮助；还要感谢我们的中层团队，在工作中给我的支持和帮助；还要感谢校行政对我的信任，让我有机会能为学校发展贡献力量。

 “分工不分家”是政小工作烙印，所有老师都在政平小学这个大家庭融洽相处，共同努力和进步，为政平小学的发展贡献自己的能量，再次感谢各位对我工作的帮助和支持！