**龙锦小学校内突发事件应急处理流程**

**1.第一遇见人**维护现场、给予救治或维持不动（周围同事策应协助）；第一时间报告相关行政、班主任和校医。

**2.分管校长、班主任、分管安全的行政**到现场，决定是否送医。（如送医，班主任和分管安全的行政陪同，紧急情况就近就医，其他情况尽量送至一院或武进医院。脸部受伤需缝针的，要用美容针。）

**3.班主任：**知晓后第一时间告知家长，沉着镇静，注意语气、情绪；副班主任协助了解情况并做好笔录。

**4‘就医环节：**以对待自己的孩子的心态协助医生医治；家长赶到后，安抚情绪并简要描述是有经过，尽可能取得家长认同，让其感受到我们负责的态度和高效的应急处理能力。顺便告知，如有需要休息，我们会考虑帮助不让其掉队。

**5.班主任：**上门慰问，及时跟进、了解病情，继续做好安抚工作。如有涉及其他孩子的责任，做好纠纷调解的准备；进一步调查情况，准备好详尽的第一手资料，以用于调解纠纷和上报备案。信息中心负责监控视频资料调出。

**6.如有纠纷**：由学校安全领导小组召集工会、班主任等相关人员负责协调解决，并第一时间报备教育局，及时报告事态进展，并严密关注舆情。

**7.反馈总结：**事情处理完毕后，**填报《龙锦小学学生突发情况反馈表》**(附件1)，学校用于安全管理存档，工作反思，总结完善。

附件1：**《龙锦小学学生突发情况反馈表》**

**龙锦小学学生突发情况反馈表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 发生地点 |  | 发生时间 | |  |
| 概况  (班级、姓名、  大致情况) |  | | | |
| 处理情况  （当天采取措施，即目前状况） | 已采取的措施： | | | |
| 目前状况： | | | |
| 报告人（签名） |  | 联系电话 |  | |
| 分管校长（签名） |  | 联系电话 |  | |
| 备注说明 |  | | | |

注：感谢每位上报老师，安全之弦紧绷。

安全不是口号，而是行动与习惯。