

卢家巷实验学校 2024 年秋季开学前及第 1-2 周主要工作和活动安排

序号	日期	星期	内 容	责任人	实施部门	宣传	分管
1	8.26	一	上午：期初行政会议：集中学习；分部门研讨学期工作、期初工作	各校长	校长室		各校长
			下午：各部门准备开学工作，重点关注国创	各校长	校长室		各校长
2	8.27	二	局实地检查国创工作	校长室	校长室		校长室
			新教师入职培训	教导处	教导处	★	燕、缪
			各部门继续准备开学工作	各主任	各部门		各校长
3	8.28	三	上交心理健康、家庭教育先进学校材料	贡、杨	政教处		华丽
			初中部、小学部课务调整	燕、缪	校长室		燕、缪
			教学改革项目递交；七九年级均衡分班	徐燕玲	校长室		徐燕玲
4	8.29	四	上午：教师大会；下午：班主任研讨会	校长室	校长室		校长室
			上午：初中部、小学部教学工作会议	校长室	校长室		燕、缪
			一、四年级均衡分班会议	缪璐	校长室		缪璐
5	8.29-8.31	五-六	期初教师各类培训	燕、缪	校长室		燕、缪
6	8.26-8.31	一-六	维修收尾	陈、张	总务处		校长室
7	8.31	六	下午值日会议	张文龙	校办		徐培炎
8	9.1	日	学生报到；大扫除；上好开学第一课：垃圾分类、法治教育等。	班主任	政教处		华丽
			初中部教师办公桌安排	徐燕玲	校长室		徐燕玲
9	开学前	开学前	跟进局文件通知；各类计划上网	各主任	各部门		各校长
			支部会议	徐培炎	党支部		徐培炎
10	9.2	一	开学典礼	杨菊花	政教处	★	华丽
11	8.27-9.2	二-一	办学水平考核台账；行政深入课堂听课	燕、缪	校长室		燕、缪
12	9.2-9.6	一-五	国创工作迎检	校长室	校长室		校长室
13	9.3	二	假期工作汇总、教学进度、教学常规检查	燕、缪	校长室		燕、缪
14	9.4	三	理化生实验创新大赛上交材料	王燕	教导处		徐燕玲
15	9.5	四	课外读物告家长书发放和征订；装备网更新到新学期	张、王	教导处		徐燕玲
16	9.6	五	初中部课后服务前期工作；科技创新大赛报名	张、王	教导处		徐燕玲
			行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
17	第一周	第一周	跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长
18	9.9	一	初中部升旗仪式	杨彬	政教处		华丽
			上周工作情况反馈；新生情况反馈	校长室	校长室		校长室
19	9.10	二	庆祝教师节	徐培炎	工会		徐培炎
20	9.13	五	行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
21	第 2 周	第二周	行政深入课堂听课；制定教研组计划	燕、缪	校长室		燕、缪
			继续做好学生常规教育	班主任	政教处		华丽

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：wjeduwechat@163.com。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

（校长办公室）