正衡中学天宁分校第 二 周工作安排

 **2024年 9 月 9 日～ 9 月 13 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星 期** | **责任部门** | **主 要 工 作** | **对象** | **地点** | **报道** |
| **周 一****9月9日** | **教导处**  | 1. **收教师、集备组、教研组工作计划；**
2. **汇总课后服务人数**
 |  |  |  |
| **德育处** | **升旗仪式** |  |  |  |
| **办公室** | 1. **2024年转正定级、新进人员岗位聘任和工资审批材料准备工作；**
2. **填报退休教师体检名单**
 |  |  |  |
| **总务处** | **秋季“校园护航”食品安全专项行动** |  |  |  |
| **周 二****9月10日** | **教导处**  | **收优秀教研组打分表及辅证材料** |  |  |  |
| **德育处** | **校班主任会议（第五节课）** |  | **一楼阶梯教室** |  |
| **办公室** | **2025年师资预测统计工作** |  |  |  |
| **总务处**  | **师生回看“2024年秋季全国中小学消防安全公开课”** |  |  |  |
| **周 三****9月11日** | **教导处**  | **九年级全体教师会议** |  | **三楼会议室** |  |
| **教科室** | **期初天宁区教科研工作会议** | **沈馨怡** | **天宁区教师发展中心** |  |
| **办公室** | **2024年转正定级、新进人员岗位聘任和工资审批（上午）** |  | **兰陵小学** |  |
| **总务处**  | 1. **发放“学生用餐收费告家长书”；**
2. **学校各部门、教师安全责任书签订**
 |  |  |  |
| **周 四****9月12日** | **教导处**  | 1. **师徒结对会议（第八节）；**
2. **各年级线上汇总假期作业**
 |  | **1.三楼会议室** |  |
| **德育处** | 1. **班级环创评比；**
2. **值周指导**
 |  |  |  |
| **总务处**  | **“常州市安全生产整治三年行动平台”信息上报** |  |  |  |
| **周 五****9月13日** | **教导处**  | **确定9月份公开课时间安排** |  |  |  |
| **德育处** | **开学十日竞赛汇总** |  |  |  |
| **办公室** | **行政会议（第三节）** |  | **三楼会议室** |  |
| **总务处**  | 1. **技防设施常规检查；**
2. **CK报警测试**
 |  |  |  |
| **周 六****（补周一）****9月14日** | **教导处**  | **各年级下发假期作业安排** |  |  |  |
| **德育处** | **假期教育** |  |  |  |
| **总务处**  | **教室空调安装及电线改造** |  |  |  |

 **正衡中学天宁分校办公室**

**2024-9-5**