​2024-2025学年 上学期 第1周工作安排

(9月2日—9月8日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **开始时间** | **结束时间** | **工作内容** | **出席**  **局领导** | **参加对象** | **地点** | **负责部门** |
| 9月4日  星期三 | 09:00 | 11:00 | 小学英语教研组长培训会议 | 许嫣娜 | 各校英语学科责任人和教研组长**（周锭、朱晓萍）** | 教师发展中心二楼录播室 | 教师发展中心 |
| 13:00 | 15:00 | 期初小学语文学科教研训工作会议暨学科质量分析会 | 许嫣娜 | 各校学科责任人，教研组长（周志兰、张瑜） | 虹景小学四楼教科研中心 | 教师发展中心 |
| 9月5日  星期四 | 13:00 | 16:00 | 召开小学数学期初教研训工作会议暨学业质量监测反馈活动 |  | 各校数学学科负责人和教研组长（**吴迎春郭鸿星）** | 虹景小学二楼报告厅 | 教师发展中心 |
| 14:00 |  | 天宁区学校体育开学工作会议 | 许嫣娜 | 中小学分管校长，体育教研组长**（沈林武、周忠才）** | 虹景小学 | 教育科 |
| 9月6日  星期五 | 08:00 | 17:00 | 学前教育青年教师基本功省级选拔 |  | 相关人员 | 银河幼儿园 | 学前教育管理中心 |
| 08:30 | 16:00 | 常州市小学英语评优课区域选拔 | 许嫣娜 | 入选第二轮和有兴趣观摩的教师 | 龙锦小学报告厅 | 教师发展中心 |
| 09:00 | 11:30 | 智慧教育工作期初工作会议 | 许嫣娜 | 各中小学信息中心主任或分管行政，以及信息科技专职教师 | 虹景小学二楼报告厅 | 教师发展中心 |
| 13:30 | 16:30 | 全区幼儿园园长会议 | 戴霞 | 全区幼儿园园长 | 慧育幼儿园二楼会议室 | 学前教育管理中心 |
| 9月8日  星期日 | 14:00 |  | 天宁区庆祝第40个教师节师德宣讲暨“师德建设月”启动仪式 | 全体  局领导 | 另行通知 | 二十四中天宁分校大报告厅 | 教育工会联合会 |
| **备注：**  1.请各校做好中层及以上干部信息采集和更新工作。**（周锭）**  2.请各单位登录OA查收《关于做好2024年常州市首席专家和常州市突出贡献人才选拔工作的通知》，有意申报的单位请与组织科联系，并按时间节点提交相关材料。**（张金花）**  3.各支部有新转入和转出的党员请联系组织科做好党员组织关系转接工作。**（周锭）**  4.9月3日前，各校上交开学报表，各班作息时间表和课表（关注平台通知），课后服务第二周开始。  5.各校做好开学准备工作（师生报到、师生身心健康、教育教学正常秩序、食堂安全等），9月2日-6日，局机关人员与责任督学将进校跑面督查。  6.9月2日各校上交2024年全民终身学习周征文。 | | | | | | | |

**三河口小学第一周工作安排表（2024年**9月2日—9月8日**）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **(日期)** | **时 间** | **地 点** | **参加对象** | **工 作 内 容** | **负责人** |
| **星期一**  **（2日）** | 上午8:20 | 操场 | 全体师生 | 开学典礼 | 张瑜 |
|  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 各班教室 | 三至六年级 | 法治教育第一课 |  |
| **星期二。2.各班**  **（3日）** |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 |  |  | 局开学工作跑面督查 | 校长室 |
| **星期三**  **（4日）** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **星期四**  **（5日）** |  |  |  |  |  |
| 11:50 | 致远厅 | 红领巾监督岗成员 | 新成员培训 | 张瑜 |
| **星期五**  **（6日）** | 10:00 | 二楼会议室 | 行政 | 行政会议、课程推荐 |  |
| 13:55 | 一年级各班 | 一年级 | 一年级入学礼 | 张瑜 |
| **重**  **点**  **工**  **作** | **课程教学中心** | 1. .新生学籍信息采集。 2. 各班张贴把课表、作息时间表。 3. 发放《课后服务告家长书》。 4. 各学科组织备课组活动，制定教学计划。 | | | |
| **学生成长中心** | 1.各班进行班级文化布置，完善图书角，各年级1班负责年级展板布置  2.汇总、上交关工委征文、朗读音频   1. 安排社团招募 2. 上交暑假作业 | | | |
| **教师发展中心** | 1.组织实施开学课程。  2.做好教师节庆祝活动准备工作。  3.人事信息更新。 | | | |
|  | **后勤保障中心** | 1.各年级书本调剂  2.师生安全教育培训 | | | |
| **值周教师** | **组长** | **组员** | | | |
| 莫海英 | 王晓雨 顾 燕 承佳梅 顾卫华 苏梅玉  周文英 顾海艳 陈慧霖 | | | |