**附件八**

**焦溪小学教师课题研究考核细则**

姓名： 年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二 级 指 标 | 考核要求 | 自评 | 校评 | 备注 |
| 1. 计划的制订与总结   10分 | 每学期制订研究计划，研究内容落实，安排合理。每学期结束写好研究总结。 | 有研究计划且内容安排合理（5分）  写好有质量的研究总结，不少于800字（5分） |  |  |  |
| 2、认真组织  学习  10分 | 每学期认真学习课题相关理论，撰写学习体会。 | 个人学习摘记有质量。（10分）。少一次扣1分 |  |  |  |
| 3、研究过程  50分 | 能按课题要求上1—2节公开研究课或进行专题讲座，并按时上交公开课教案及讲稿。 | 能针对课题完成1—2节公开研究课。优秀10分，良好8分，一般6分。不上不得分，每缺一份教案或讲稿扣5分。（计10分） |  |  |  |
| 按课题要求开展针对性的研究活动（包括教材研读、课堂观察、教学反思等）。 | 能根据课题要求开展有针对性的研究活动得15分；活动有质量得15分。研究活动少一次扣5分。研究活动相关材料根据期初布置，缺一份扣2分。扣完为止。（计30分） |  |  |  |
| 参加课题组组织的沙龙、讲座等研讨活动。 | 认真参加研讨活动并认真做好记录。出全勤并作好记录得全分；迟到或早退一次扣1分；缺席一次扣2分；无故缺席二次及以上不得分（计10分）。 |  |  |  |
| 4、总结交流  20分 | 善于总结课题研究教育教学经验，并在区级以上获奖或发表 | 每学期认真撰写课题论文1篇得10分，并在区级以上获奖或发表得10分。（计20分）。 |  |  |  |
| 5、资料的积累10分 | 能将课题研究中的资料（理论学习、研究过程材料、成果材料）及时收集交流，在规定时间上交。 | 每学期能及时收集、上交（上传）研究资料，资料齐全。每月例查时资料迟交一次扣1分。 |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |

综合等第： 考核评价人（签名）：

**焦溪小学课题结题、获奖奖励标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题等级** | **结题** | **获奖等次** | | |
| **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** |
| 国家级 | 800 | 300 | 250 | 200 |
| 省级 | 500 | 200 | 160 | 120 |
| 市级 | 300 | 150 | 120 | 100 |
| 区级 | 200 | 100 | 80 | 60 |
| 校级 | 100 | 80 | 50 | 30 |

注：

1、课题组成员按相关标准的不同系数折算发放主。其中，组长为1.0，副组长为0.8，子课题组长为0.6，参与成员为0.3。

2、以上课题为由教育行政部门正式批准的教科课题、教研课题项目，如为教育学会课题、条线课题项目的子课题或其它非行政部门批准的课题则由校长室审定处理。