2023-2024学年第二学期期末工作安排（6.24-7.5）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 具体时间 | | 工 作 内 容 | 责任部门 | 参加对象 | 备注 |
| 6月24日  （周一） | 13:00 | 各条线共享共创会 | 校长室  各条线 | 全体行政 |  |
| 本周 | 六月份“大家访”活动 | 学生发展中心 | 全体教师 |  |
| 本周 | 上报学校食堂非大宗食材新学期招标审批材料 | 副校长室（1）  人力资源中心 | 周雨龙 |  |
| 6月25日  （周二） | 大课间 | 各班归还大课间活动器材 | 后勤保障中心 | 全体师生 |  |
| 13:30 | 学校膳食委员会会议 | 副校长室（1）  人力资源中心 | 姚建法、周雨龙 |  |
| 下班前 | 完成本学期教科研条线成果填报 | 教师发展中心 | 全体教师 |  |
| 6月26日  （周三） | 8：00  （暂定） | 参加新桥街道乐山社区党群服务中心揭牌仪式 | 副校长室（3）  学生发展中心 | 相关师生 |  |
| 8:30 | 三至五年级语文期末考试 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 三至五年级全体教师 | 具体见方案 |
| 15:00 | 食堂员工、清洁员工期末总结会 | 副校长室（1）  人力资源中心  后勤保障中心 | 姚建法、周雨龙、杨阳 | 会议室（2） |
| 放学前 | 发放教辅征订，课外读物推荐告家长书 | 课程教学中心 | 一至五年级班主任 | 具体见通知 |
| 全天 | 各班上交伙食费退费资料，办理退费手续 | 副校长室（1）  人力资源中心 | 全体班主任 |  |
| 下班前 | 完成一至五年级评语审核 | 课程教学中心 | 相关行政 | 具体见通知 |
| 6月27日  （周四） | 8:30 | 三至五年级数学期末考试 | 课程教学中心 | 三至五年级数学教师 | 具体见方案 |
| 8:30 | 一二年级期末素养展评活动 | 课程教学中心 | 一二年级任课教师 | 具体见方案 |
| 13:00 | 三至五年级英语期末考试 | 课程教学中心 | 三至五年级英语教师 | 具体见方案 |
| 13:00 | 六年级毕业典礼彩排 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 六年级相关教师 | 具体见通知 |
| 放学前 | 完成学生期末评优评先工作 | 课程教学中心 | 一至五年级教师 | 具体见方案 |
| 6月28日  （周五） | 8:30 | 班主任工作总结暨评优活动 | 副校长室（3）  学生发展中心 | 全体班主任 | 报告厅 |
| 10:30 | 2023-2024学年度教师述职和民主测评 | 副校长室（4）  人力资源中心 | 全体教师 | 具体见方案 |
| 12:10 | “紫藤行者”研究先进个人评选活动及材料上交 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 全体教师 |  |
| 13:00 | 六年级毕业典礼 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 全体校级领导  六年级全体师生 | 具体见通知 |
| 下班前 | 上报三~六年级期末语数英三科期末考试成绩统计表 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 孙雯嘉 |  |
| 下班前 | 完成各条线绩效汇总核对 | 各条线 | 全体教师 |  |
| 下班前 | 报送2022-2023年度新北区科研先进集体和先进个人评选材料 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 储勇进 |  |
| 下班前 | 上交班主任工作总结及台账手册 | 学生发展中心 | 全体班主任 |  |
| 下班前 | 校园安全大检查 | 副校长室（1）  后勤保障中心 | 姚建法、杨阳、徐伟、郭建刚、周雨龙 |  |
| 6月29日  （周六） | 8:30 | 各学科期末质量分析 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 全体教师 | 具体见通知 |
| 上午 | 参加新桥街道乐山社区党群服务中心揭牌仪式 | 副校长室（3）  学生发展中心 | 相关师生 |  |
| 12:10 | 市区学带、骨干潜力教师专项推进会议 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 相关教师 |  |
| 13:30  （暂定） | 2023-2024学年校级领导述职与民主测评活动 | 校长室 | 全体教师 | 报告厅 |
| 下班前 | 任课教师、蹲点行政完成各班素质报告单审核 | 各部门 | 相关人员 |  |
| 下班前 | 归还相关教学材料、用具至图书馆 | 课程教学中心 | 全体教师 | 具体见通知 |
| 下班前 | 各条线上交2023-2024学年第二学期档案材料、汇总荣誉统计 | 副校长室（1）  后勤保障中心 | 全体行政 |  |
| 下班前 | 各条线上交学期档案材料 | 后勤保障中心 | 全体行政 |  |
| 6月30日  （周日） | 8:30 | 2023-2024学年第二学期期末休业式 | 课程教学中心  学生发展中心 | 全体师生 | 具体见方案 |
| 12:20 | 一年级招生工作会议 | 副校长室（2）  课程教学中心 | 相关教师 | 具体见通知 |
| 13:00 | 2023-2024学年度中层干部述职和民主测评活动暨青队教师成长展示活动 | 校长室  副校长室（4） | 全体教师 |  |
| 下班前 | 上交新北区心理健康教育重点任务清单专项督查自查一览表 | 学生发展中心 | 刘宇婷、苗小芬 |  |
| 下班前 | 暑假前校园安全检查 | 副校长室（1）  后勤保障中心  人力资源中心 | 全体教职员工 |  |
| 7月1日  （周一） | 上午 | 教职员工体检 | 校长室  学校工会 | 全体教职员工 | 具体见方案 |
| 1-2日 | 一年级招生工作 | 副校长室（2） | 相关教师 |  |
| 7月3日  （周三） | 上午 | 全体党员主题活动 | 党支部 | 全体党员 | 党员东南村 |
| 7月4日  （周四） | 13:00 | 新一轮校级统领课题指导论证活动（指导专家：周文荣） | 副校长室（4）  教师发展中心 | 章丽红、储勇进 |  |
| 7月5日  （周五） | 下班前 | 上交2024年度省教育科学规划课题申报材料 | 副校长室（4）  教师发展中心 | 章丽红、储勇进 |  |