**2023—2024学年第二学期周工作安排**

第18周（2024年6月17日——23日）

|  |  |
| --- | --- |
| 内 容 | 实施部门 |
| 1.做好常态化校园安全检查。  2.严格执行因病缺课追踪制度，做好传染疾病预防。  3.学生常规管理，主题：诚信考试。  4.召开食堂工作人员会议。  5.接受上级领导对中考考点准备工作现场督查。  6.严密、细致做好中考前各项准备工作，布置考场。  7.组织2024年中考（6、18--20）。  8.七、八年级生物、地理完成期末考查（周五）。  9.期末各项材料收缴汇总归档。  10.备课组每日作业公示。  11.六月主题党日活动（周一）。  12.本周日调上周三的课。  13.各部门常规工作。  未定事项请每日关注工作群 | 总务处  教导处、校医  政教处  校长室  校长室、各处室  校长室、各处室  考务工作组  教导处、备课组  各处室  教导处、备课组  党支部  教导处  各处室 |