**第11周工作安排**

2024年4月29日-2024年5月5日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （4月29日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二  （4月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 三  （5月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四  （5月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （5月3日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六  （5月4日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （5月5日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 4月份轮值校长霍莉萍；
2. 周日（4月28日）按周四课表上课；
3. 周一（4月29日）——周二（4月30日）上午，“走进”当你的眼睛遇见我|打开教育新场景 赋能校园“数智化” 暨江苏省第十届智障教育资源中心发展研讨活动盛大召开；
4. 五一假期安排：5月1日--5月5日五一放假，5月6日(周一)正常上课。

**教师发展中心、工会：**

为4月29-30日活动做好充足准备工作：

1.班级课后服务记录本、学生点名手册要到位；

2.康复室记录手册、专用教室记录本要到位；

3.4月28日彩排，所有涉及到的学生与老师到位；

4.4月29日演出，表演的师生、志愿者8：00到校化妆。除了八年级表演的学生，其他学生统一穿校服（衬衫+西裤）；

5.4月28日组织展示课的老师进入教室熟课，助教安抚好学生并带入会场，组织好课堂纪律，与执教老师悉学生，展示课课堂布置，上课东西准备；

6.4月29日协助开好展示一同开展课堂展示活动。

**课程教学研究中心：**

1.4月30日汇总教师论文，参加区“教海探航”论文评选；

2.配合学校做好第十届智障教育资源中心活动准备工作；

3.生活适应三百课项目组老师积极撰写专著。

**学生发展支持中心：**

1. 周一（4月22日）升旗仪式，三年级国旗下讲话；
2. 部分班级继续开展生活适应实践活动；
3. 鑫洋评估公司部分人员来学校开展“世界读书日”公益活动对接。

**后勤服务中心：**

1. 委托第三方的公告已上网发布；
2. 酒参会人员入住酒店对接；
3. 志愿者确定人数，颁奖礼仪第三方；
4. 活动期间（4月28日-30日）用餐对接；
5. 会务所需杯子、纸巾、矿泉水、茶叶、小水壶等准备；
6. 希沃展厅预计25日前完工；
7. 一楼肥宅室改玻璃透光门、柜机空调加固防倾倒在周六完成；
8. 27日组织后勤人员大扫除，以擦拭玻璃门窗与犄角旮旯为主。

**校务管理中心：**

1. 江苏省第十届智障教育资源中心活动筹备（确定席卡打印名单、会务手册、三折页定稿装袋、指引牌定稿制作、宣传对接）；
2. 2023年度基建年报上报；
3. 树人基金材料增补；
4. 校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一（4月22日）下午，线上：学前、初中；线下：小学，按计划融合巡回指导。

**送教上门：**

1.周一（4月22日）下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.继续制作校长微视频（袁鸿飞）；

2.还有1家展台单位的材料，下周一完成；

3.继续做好第十届江苏省智障教育资源中心发展研讨活动筹备工作。

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）；

2.继续制作淹城图案的精油皂，为第十届智障教育资源中心发展研讨活动做好伴手礼准备；

3.开始准备成长支持中心年审工作，对接财务审计。